

**2020 年度**  
**四川省自然资源厅机关服务中心**  
**单位决算**

# 目录

公开时间：2021 年 9 月 10 日

<b>第一部分 单位概况</b>	<b>4</b>
一、职能简介	4
二、2020 年重点工作完成情况	4
三、机构设置情况	6
<b>第二部分 2020 年度部门决算情况说明</b>	<b>7</b>
一、收入支出决算总体情况说明	7
二、收入决算情况说明	7
三、支出决算情况说明	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	13
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	13
八、政府性基金预算支出决算情况说明	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	15
十、其他重要事项的情况说明	15
<b>第三部分 名词解释</b>	<b>21</b>
<b>第四部分 附件</b>	<b>24</b>
<b>第五部分 附表</b>	<b>26</b>

一、收入支出决算总表·····	26
二、收入决算表·····	26
三、支出决算表·····	26
四、财政拨款收入支出决算总表·····	26
五、财政拨款支出决算明细表·····	26
六、一般公共预算财政拨款支出决算表·····	26
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表·····	26
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表·····	26
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表·····	26
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表·····	26
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表·····	26
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表·····	26
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表·····	26
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表·····	26

# 第一部分 单位概况

## 一、职能简介

负责机关车辆、通讯、文印、消防、安全、环卫、房管等服务保障工作；承担厅有关会务和接待工作；承担机关委托的部分行政管理事务性工作和机关交其使用的固定资产的管理工作；负责厅交办的其他工作。

## 二、2020 年重点工作完成情况

1. 夯实基础，深化内部建设，推动管理工作上新台阶。相继出台了《领导班子成员分工及内部机构职能职责的通知》、《“三重一大”事项集体决策制度》等 30 多项制度，修改完善了内部控制管理框架及制度，大力开展大数据背景下机关智慧后勤建设，继续实施资产管理系统、车辆管理系统、车辆北斗定位、道闸系统，消防安全应急系统等平台建设。

2. 精准服务，注重资源整合，助推重大专项工作高效运转。在脱贫攻坚工作中，通过食堂采购及组织引导干部职工购买贫困村农副产品，全年从定点帮扶贫困地区采购农副产品共计 21 万余元；按照厅年度工作要点，积极落实车辆值守、物业值班、就餐保障、物资保障等措施；统筹百卉路片区直属单位会议室、厅直属单位车辆等资源保障重大专项工作；与双流机场、火车东站和南站建立重点公务出行保障联动机制；全年保障公务出行共计 1200 余台次，行驶里程达 17.3 余万公里，未发生重大安全事故。

3. 提升形象，注重品质打造，以小细节彰显大格局。针对疫情期间自驾上班人员增多，停车困难问题，实行增派人员导流车辆和车辆分类停放等措施；对服务人员形象进行全面改造，新增会务、餐饮、保安等窗口岗位人员 11 名，配齐音控人员 2 名；组织服务礼仪、消防、会务、餐饮、保洁等岗位技能、责任意识培训 160 余次。全年完成会议服务 1800 余次，门岗体温检测 9.5 万人次，车辆秩序引导 8.1 万次，办公区彻底清洁整理 50 余次，楼层及外围消杀 830 余次。职工食堂新增菜品 130 多道，备餐 14.88 万人次；积极对接省机关事务管理局，争取 2 辆商务车指标补充我厅行政执法用车；开展垃圾分类工作和节水型单位创建工作，降低单位能耗。

4. 多措并举，全面深化改革，以薄底子谋求新突破。提前谋划三年滚动计划，将厅机关节节能减排、厅机关大院绿化改造等项目纳入储备项目；集中精力推进 7 号院和锦兴路 6 号建设工作，年底前完成了竣工验收和工程结算审核；完成了新入驻办公用房设施设备采购、信息化建设工作和专业化值班筹备工作；完成地下车库和地面道路改造项目的验收工作；全力推进中央空调改造工程顺利实施；全年完成安全巡查 1600 余次，开展安全月检 12 次，重点排查、检查 8 次，开展安全月活动 1 次，消防理论知识培训 8 次，现场消防演练 2 次；积极应对新冠疫情，安装测温门、监控探测器等设备，多方储备防疫口罩、消毒液等防疫物资，有力地保障了疫情期间厅机关有序运

转。

5. 科学管理，优化资源配置，以低投入追求高效益。正式启用了 7 号院办公区，合理调配办公用房 70 余间，统筹公共区域使用，统一安装空调、会议设备等；购置条码机对资产实行信息化管理，提高工作效率，降低单位能耗；严格执行年度预算，将集中办公区内的物业管理、食堂、植物绿化、会务服务等成本进行“精细化”核算，对公务用车出行过路费实行 ETC 结算，车辆油耗实行里程限额核算。

6. 严守底线，不断挖掘潜力，以标准化建设实现高水平治理。依照《党政机关办公用房建设标准》，对新增的机关工作人员办公用房进行了优化配置，基本满足办公需求；充分用好公务用车管理平台，严格执行“先审批，后用车”管理制度，有效规范了我厅公务用车使用；严格遵守中央八项规定和厉行节约相关规定，严格执行公务接待审批制度和“三单”报账制度，公务接待原则上都安排在机关食堂。全年食堂会议、公务接待 800 余人次。

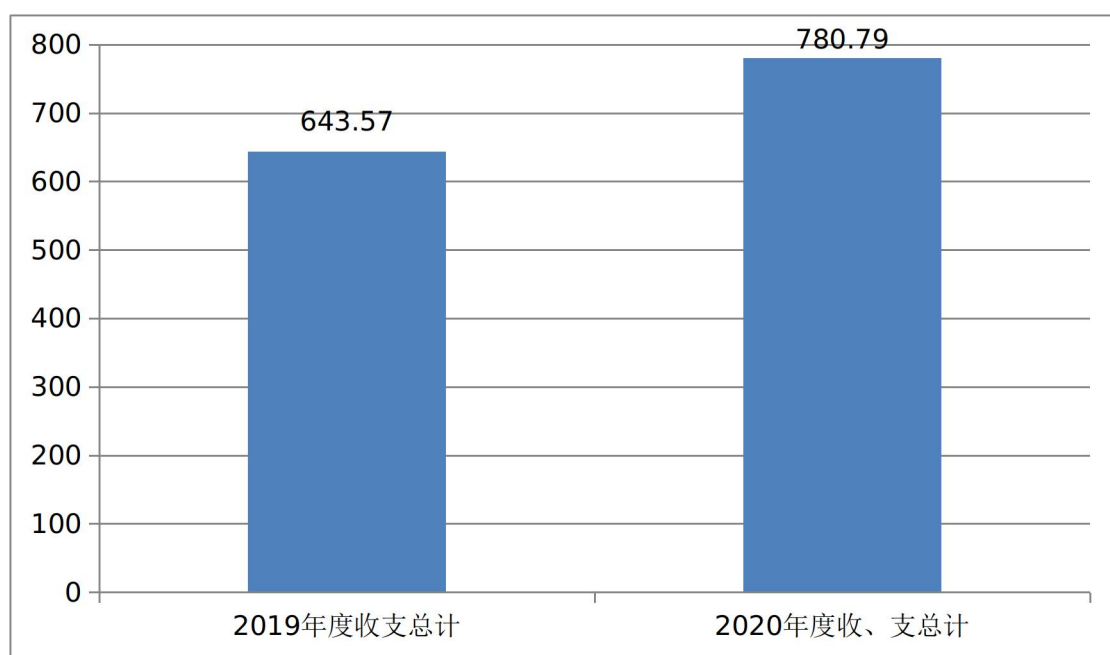
### 三、机构设置情况

四川省自然资源厅机关服务中心由 5 个内设机构组成，分别是：办公室、综合科、资产科、财务科、车管科。

## 第二部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 780.79 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 135.41 万元，增长 20.98%。收入主要变动原因因为一般公共预算财政拨款收入增加 177.28 万元，其他收入减少 0.11 万元，年初结转和结余减少 41.76 万元；支出主要变动原因为基本支出增加 142.9 万元，项目支出减少 5.68 万元，年末结转和结余减少 1.81 万元。

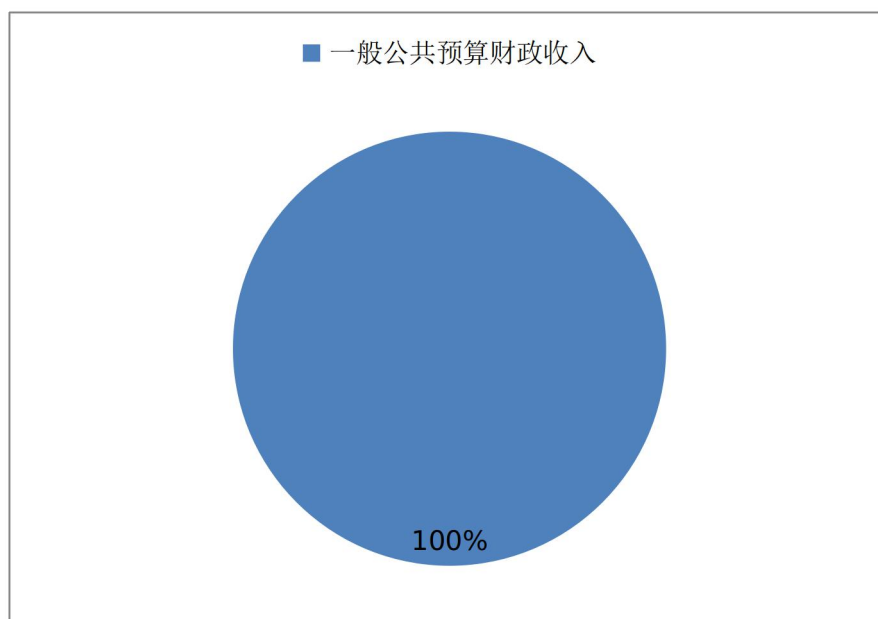


（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

### 二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 780.79 万元，其中：一般公共预算

财政拨款收入 780.79 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

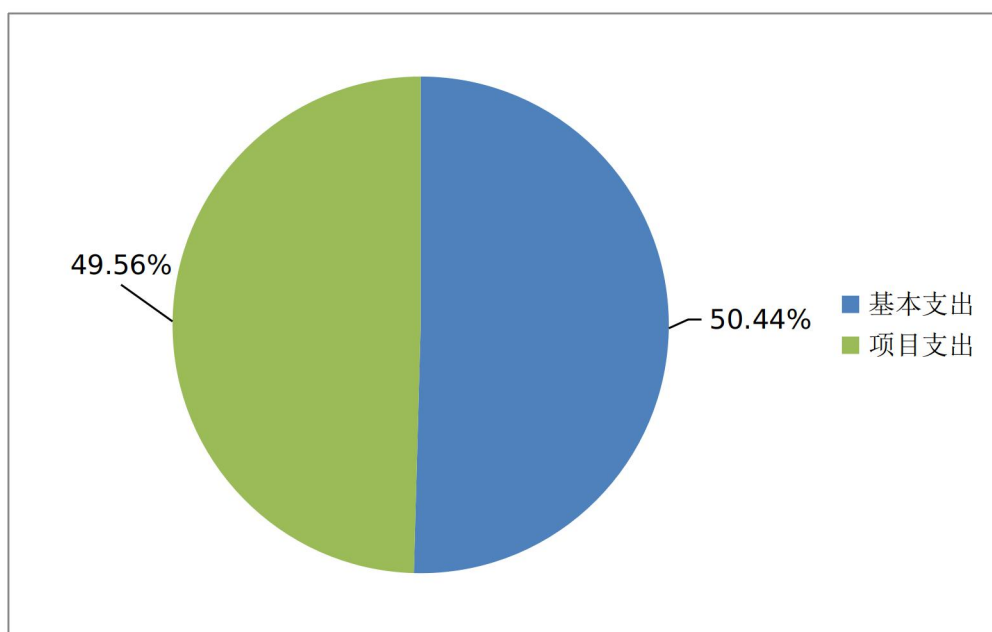


(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)

### 三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 780.79 万元，其中：基本支出 393.81 万元，占 50.44%；项目支出 386.98 万元，占 49.56%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

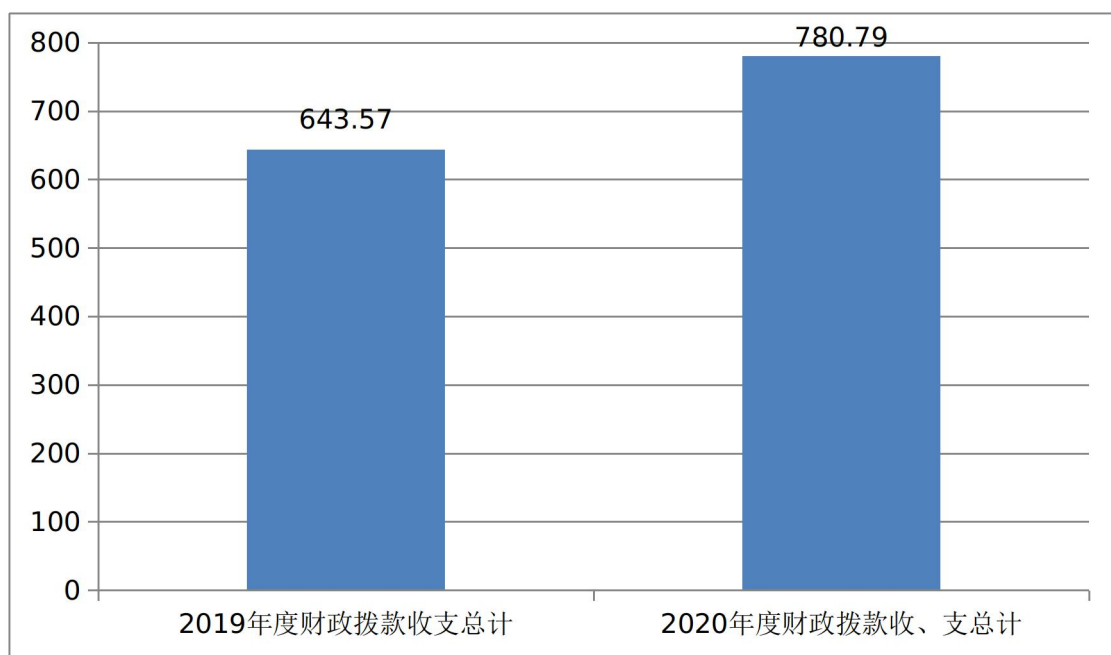




(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 780.79 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 177.28 万元，增长 29.37%。收入主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入增加 177.28 万元；支出主要变动原因为基本支出增加 182.96 万元，项目支出减少 5.68 万元。

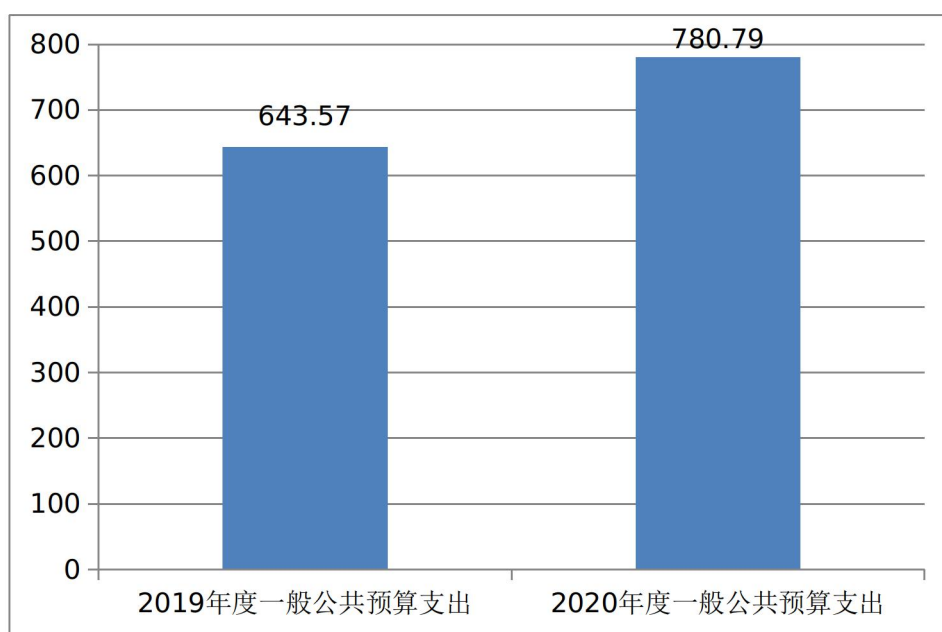


(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

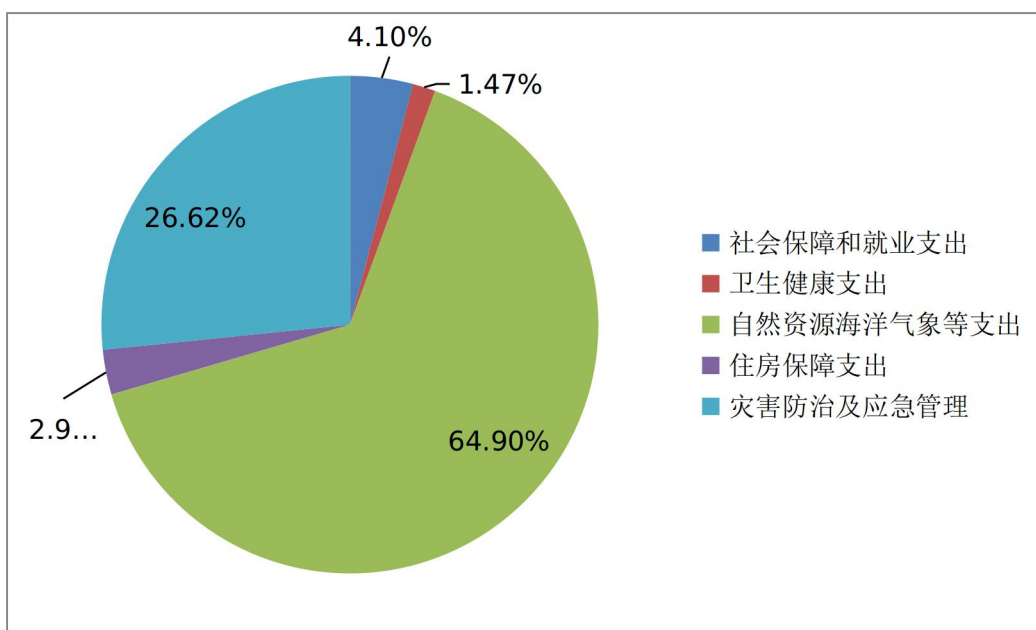
2020 年一般公共预算财政拨款支出 780.79 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 177.28 万元，增长 29.37%。主要变动原因是基本支出增加 182.96 万元，项目支出减少 5.68 万元。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 780.79 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 32 万元，占 4.10%；卫生健康支出 11.49 万元，占 1.47%；自然资源海洋气象等（类）支出 506.72 万元，占 64.90%；住房保障（类）支出 22.76 万元，占 2.91%；灾害防治及应急管理（类）支出 207.82 万元，占 26.62%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 780.79，完成预算 100%。其中：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）事业单位离退休（项）：支出决算为 12.85 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 15.11 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 4.04 万元，完成预算 100%。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 11.49 万元，完成预算 100%。

5. 自然资源海洋气象等（类）自然资源事务（款） 一般行政管理事务（项）：支出决算为 354.13 万元，完成预算 100%。

6. 自然资源海洋气象等（类）自然资源事务（款）机关服务（项）：支出决算为 152.59 万元，完成预算 100%。

7. 灾害防治及应急管理（类）自然灾害防治（款）地质灾害防治（项）：支出决算为 207.82 万元，完成预算 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 393.81 万元，其中：

人员经费 199.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他个人和家庭的补助支出。

公用经费 194.26 万元，主要包括：办公费、物业管理费、差旅费、培训费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

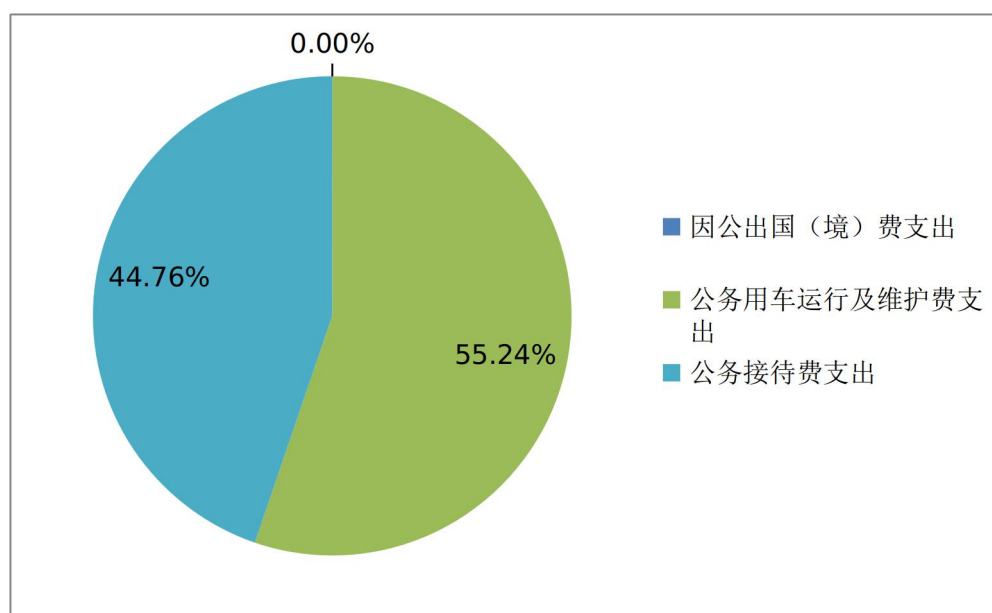
### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 10.21 万元，完成预算 19.49%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，严格控制“三公”经费支出，且受疫情影响，公务接待费支出小

于预算数。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 5.64 万元，占 55.24%；公务接待费支出决算 4.57 万元，占 44.76%。具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 5.64 万元，完成预算 96.9%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2019 年减少 8.31 万元，下降 40.43%。主要原因是 2020 年部分公务用车费用按车辆编制所属由厅机关编制预算。

其中：公务用车购置支出 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 5.64 万元。主要用于保障厅机关地灾巡查、土地资源利用保护、耕地保护等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 4.57 万元，完成预算 9.82%。公务接待费支出决算比 2019 年增加 4.57 万元，增长 100%。主要原因一是 2020 年公务接待费预算由厅机关调整到服务中心，因此 2020 年决算数较 2019 年决算数有所增长；二是认真贯彻落实中央八项规定精神和省委省政府十项规定及实施细则，牢固树立“过紧日子”思想，大力压减一般性支出，严控“三公经费”支出，同时因受疫情影响，公务接待活动减少，导致预算执行率为 9.82%。其中：

国内公务接待支出 4.57 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、用餐费等。国内公务接待 45 批次，249 人次（不包括陪同人员），共计支出 4.57 万元，具体内容包括：接待自然资源部领导、司局级领导、处级及处级以上干部、省级相关单位、各级各地自然资源部门来访人员。

外事接待支出 0 万元。

#### 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

#### 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

#### 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2020 年，四川省自然资源厅机关服务中心机关运行经费支出 0 万元。

### （二）政府采购支出情况

2020 年，四川省自然资源厅机关服务中心政府采购支出总额 332.40 万元，其中：政府采购货物支出 207.82 万元、政府采购服务支出 124.58 万元。主要用于地质灾害会商系统采购及厅机关物业服务采购。授予中小企业合同金额 124.58 万元，占政府采购支出总额的 37.48%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，四川省自然资源厅机关服务中心共有车辆 1 辆，为其他用车，主要是用于保障厅机关地灾巡查、土地资源利用保护、耕地保护等所需的公务出行。单价 50 万元以上通用设备 1 台（套）。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2020 年度预算编制阶段，对 2 个项目编制了绩效目标。年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本单位按要求对 2020 年整体支出开展绩效自评，从评价情况来看各项目均严格按照项目管理和预算绩效管理要求执行，能够按正常进度保质保量完成预期绩效目标，无超预算情况发生，与预期目标契合程度高、偏离程度低，基本达到项目预期



的经济效益、社会效益、生态效益、可持续性以及满意度指标要求。

### 1. 项目绩效目标完成情况。

本单位在 2020 年度部门决算中反映“后勤保障专项经费”、“自然灾害防治体系建设-地质灾害防治”等 2 个项目绩效目标实际完成情况。

（1）“后勤保障专项经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 134.81 万元，执行数为 134.48 万元，完成预算的 99.76%。通过项目实施，保障了厅机关开展各项工作用车、完成了机关各处室各类资料、文件的印刷及节约型机关建设。

（2）“自然灾害防治体系建设-地质灾害防治”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 570 万元，执行数为 207.82 万元，完成预算的 36.46%。通过项目实施，实现厅机关现有指挥调度远程会商设备向上与省政府应急指挥中心联通，横向与省直有关部门联通以及向下与 21 市（州）和地质灾害易发县（市、区）及有条件的乡（镇、街道办事处等）联通，建立支持多品牌远程会商设备互联互通的数字媒体交换中心，将信息系统生成的辅助决策类电子资料与远程会商内容融合，为领导决策（调度、指挥、应急会商）服务。

# 项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		后勤保障专项经费			
预算单位		四川省自然资源厅机关服务中心			
预算执行情况(万元)	预算数:	134.81	执行数:	134.48	
	其中-财政拨款:	134.81	其中-财政拨款:	134.48	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障厅机关年度用车安全行驶里程 20 万公里;起草、处理各类文件 18000 余份,机关各处室各类资料、文件的印刷;建设节约型机关并通过机关事务管理局验收。			保障厅机关年度用车 1200 余台/次、安全行驶里程 17.3 万公里;起草、处理各类文件 19000 余份,完成机关各处室各类资料、文件的印刷;通过节水计量表安装、新能源充电桩建设、能源监测系统建设等,全力助推节能减排,顺利通过了节水型机关的验收,节约型机关建设取得了阶段性成果。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	完成指标	数量指标	完成安全驾驶	200000	173000
			提供打印复印服务	18000	19000
			建设节约型机关	1	1
		质量指标	资金使用合规性	合规	合规
			节约型机关建设验收	通过	已完成节水型机关验收。根据机关事务管理局工作安排,2021 年开展节约型机关验收工作。
		时效指标	资金支付进度	按月、季度支付	按月、季度支付
			预算资金执行率	>95%	>95%
		成本指标	投资控制率(实际财政投入/计划财政投入)	100%	100%
	效益指标	社会效益指标	保障车辆出行,杜绝安全事故	较好	较好
			机关运行效率	有所提高	有所提高
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	>90%	>90%

项目绩效目标完成情况表					
(2020 年度)					
项目名称			自然灾害防治体系建设-地质灾害防治		
预算单位			四川省自然资源厅机关服务中心		
预算执行情况 (万元)	预算数:	570	执行数:	207.82	
	其中-财政拨款:	570	其中-财政拨款:	207.82	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	实现我厅现有指挥调度远程会商设备向上与省政府应急指挥中心联通, 横向与省直有关部门联通以及向下与 21 市(州)和地质灾害易发县(市、区)及有条件的乡(镇、街道办事处等)联通。为实现与省政府、省直部门、市、县政府部门和异构远程会商设备互联互通功能, 即: 一是通过建立支持多品牌远程会商设备互联互通的数字媒体交换中心, 确保实现省、市、县及与省级部门间互联互通。二是打通专题类信息系统与远程会商设备间的异构系统互联, 将信息系统生成的辅助决策类电子资料与远程会商内容融合, 为领导决策(调度、指挥、应急会商)服务。			财政厅于 2020 年 8 月下达项目资金, 服务中心于 12 月完成招标工作, 合同总金额 519.56 万元。根据合同约定支付 207.83 万元, 部分设备进场。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	完成指标	数量指标	2 个远程会商设备	2	
			1 套远程会商室		
		质量指标	远程会商设备	1	
			验收合格率	≥90%	
		时效指标	资金使用合规性	合规	合规
			项目完成时间节点	合同规定时间完成	合同规定时间完成
	效益指标	成本指标	投资控制率(实际财政投入/计划财政投入)	100%	100%
		经济效益指标	对经济社会发展促进作用	有所促进	
		社会效益指标	有效避免人员伤亡	有所提高	

	标	标	有效减少财产损失	有所提高	
		生态效益指标	改善生态环境	有所改善	
		可持续影响指标	与省政府互联互通接通率	有所提升	
			与各厅局会商系统互联互通接通率	有所提高	
			与全省 21 市（州）会商系统互联互通接通率	有所提升	
	满意度指标	满意度指标	项目主管部门满意度	≥90%	≥90%

## 2. 单位绩效评价结果。

本单位自行组织对“后勤保障专项经费”项目和“自然灾害防治体系建设-地质灾害防治”开展了绩效评价，《2020 年后勤保障专项经费项目支出绩效自评报告》、《2020 年自然灾害防治体系建设-地质灾害防治项目支出绩效自评报告》见附件（第四部分）。

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)事业单位离退休(项)：指实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

5. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

6. 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

7. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗费，按国家规定享受离退休人员待遇人员的医疗经费。

8. 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务(款)一般

行政管理事务（项）：指自然资源行政单位（包括实行 公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 自然资源海洋气象等支出(类)自然资源事务（款） 机关服务（项）：指为自然资源行政单位（包括实行公务员 管理的事业单位）提供后勤服务的附属事业单位的支出。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部 规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住 房公积金。

11. 住房保障支出(类)住房改革支出（款）购房补贴（项）：指按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

12. 灾害防治及应急管理支出(类)自然灾害防治（款） 地质灾害防治（项）：指防治地质灾害方面的支出。

13. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

15. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用

车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

# 2020 年后勤保障专项经费项目支出 绩效自评报告

### 一、项目概况

#### （一）项目资金申报及批复情况。

2020 年后勤保障专项经费年初预算 134.81 万元，实际批复 134.81 万元。

#### （二）项目绩效目标。

项目主要保障厅机关公务出行用车、完成机关各处室各类资料文件的印刷、创建节约型机关及维护机关正常运行的相关事务。

### 二、项目实施及管理情况

#### （一）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。项目资金计划 134.81 万元，实际到位 134.81 万元，资金到位率 100%、资金下达及时。

2. 资金使用。截至 2020 年 12 月 31 日，项目实际支出资金 134.48 万元，预算执行率 99.76%，主要用于劳务费、印刷费等支出。

#### （二）项目财务管理情况。

单位财务管理制度较为健全，资金支出有完整的审批程序



和手续，支付依据合规合法。

### **三、项目绩效情况**

#### **（一）项目完成情况。**

项目完成车辆安全出行 17.3 万公里、出车 1200 余台次；为各处（室、局）提供了 1.9 万份文件资料的制作、印刷服务及经费保障；开展新能源充电桩建设、能源监测系统建设等，全力助推节能减排，并顺利通过节水型机关的验收，节约型机关建设取得了阶段性成果。项目成本控制 100%。项目自评 90 分。

#### **（二）项目效益情况。**

项目提高了机关运行效率，实现机关能耗节约，有效杜绝公务出行中安全事故问题，服务对象满意度大于 90%。

### **四、问题及建议**

#### **（一）存在的问题。**

无

#### **（二）相关建议。**

无

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表