附件1

**办理《涉密地质资料借阅复制证书》申请书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借阅复制涉密地质资料单位信息 | | 单位名称 |  | | |
| 单位地址 |  | | |
| 邮政编码 |  | | |
| 借阅复制涉密地质资料单位联系人 | | 姓　名 |  | 电 话 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 姓　名 |  | 电 话 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 传　真 |  | | |
| 借阅  复制  涉密  地质  资料  单位  承诺 | 一、本单位涉密地质资料存放设施与条件符合国家保密、消防及地质资料管理的有关规定和要求，并建立了完善的涉密地质资料保密管理制度；  二、本单位严格按国家保密法律法规的规定保管、利用所复制来的涉密地质资料，按申请时的用途使用，不向第三方传播，对因利用本单位复制来的涉密地质资料造成泄露国家秘密承担全部法律责任，接受并配合自然资源主管部门或保密行政管理部门的检查；  三、本单位严格保管《涉密地质资料借阅复制证书》（以下简称《证书》），不给无权借阅复制和使用涉密地质资料的人员使用《证书》，对因保管《证书》不严而造成泄露国家秘密承担全部法律责任；  四、本申请书所列联系人为《证书》保管人和对外确认本单位可借阅复制涉密地质资料人员的负责人；  五、本单位对所提供的申请材料内容的真实性负责。 | | | | |
| 借阅复制涉密资料单位盖章 | （单位盖章）  二○　　年　月　日 | | | | |