

中国土地学会
中国地质学会
中国地质矿产经济学会
中国海洋学会文件
中国太平洋学会
中国自然资源学会
自然资源科学技术奖励委员会办公室

自然奖字[2022] 2 号

关于开展 2022 年度自然资源科学技术奖
推荐工作的通知

中国土地学会、中国地质学会、中国地质矿产经济学会、中国海洋学会、中国太平洋学会、中国自然资源学会所属分支机构、省级学会，各省（区、市）自然资源主管部门，新疆生产建设兵团自然资源局，中国地质调查局及部其他直属单位、派出机构，自然资源部与教育部、地方政府等共建高校，其他有关单位：

根据《自然资源科学技术奖章程（暂行）》（以下简称《章

程》），现就 2022 年度自然资源科学技术奖推荐工作事项通知如下：

一、推荐条件

自然资源科学技术奖下设两个奖项，分别为自然资源科技进步奖和自然资源青年科技奖。

（一）自然资源科技进步奖

推荐自然资源科技进步奖的成果应符合《章程》规定的奖励范围，在自然资源领域取得重大理论、技术、方法创新，获得广泛应用且具有显著经济社会效益的成果。

1.推荐成果在 2020 年 12 月 31 日前完成综合技术评价（指鉴定、评审或验收）。

2. 同一人在同一年度只能作为一项被推荐成果的完成人。

3. 已获得国家或省级科学技术奖的成果不予受理。

4.推荐成果应在奖励申报之前完成科技成果登记。

5.成果完成人中，除科研院所外，其他单位对成果确有创新贡献、但在厅局级领导岗位的人员，排名不得在前 3 名。

6.不接受涉密项目申报。

（二）自然资源青年科技奖

自然资源青年科技奖授予在自然资源相关学科领域取得创新性、代表性成果的 45 周岁以下（1977 年 12 月 31 日之后出生）的青年科技工作者。申报自然资源青年科技奖需填报 1 项代表性成果，代表性成果的要求同科技进步奖。

二、推荐方式

自然资源科学技术奖由自然资源领域具备一定条件的单位和自然资源领域中国科学院院士、中国工程院院士通过自然资源科学技术奖申报系统限额推荐符合奖励范围的成果，不受理自荐。各推荐单位和院士均应根据候选成果或科技工作者所属的专业领域，将其推荐至相应学会评审组，即中国土地学会评审组、中国地质学会评审组、中国地质矿产经济学会评审组、中国海洋学会和中国太平洋学会评审组、中国自然资源学会评审组 5 个评审组。

（一）单位推荐

推荐单位。中国土地学会、中国地质学会、中国地质矿产经济学会、中国海洋学会、中国太平洋学会、中国自然资源学会所属分支机构、省级学会；各省（区、市）自然资源主管部门、新疆生产建设兵团自然资源局；中国地质调查局所属单位及部其他直属单位、派出机构；自然资源部与教育部、地方政府等共建高校。

推荐名额。中国土地学会、中国地质学会、中国地质矿产经济学会、中国海洋学会、中国太平洋学会、中国自然资源学会所属分支机构、省级学会，各省（区、市）自然资源主管部门、新疆生产建设兵团自然资源局可推荐 5 项成果及 3 位科技工作者。中国地质调查局所属单位及部其他直属单位、派出机构，自然资源部与教育部、地方政府等共建高校可推荐 3 项成果及 2 位科技工作者。在推荐名额外，各推荐单位可再推荐自然资源部科技创新平台的 1 项成果或 1 位科技工作者；科技创新平台依托单位牵

头建设多个平台的，仅可再推荐 1 项成果或 1 位科技工作者。

拟推荐的成果及科技工作者，应在推荐单位和完成单位公示 5 个工作日。科技进步奖的公示内容应包括，成果基本情况、推荐意见、成果简介、客观评价和主要知识产权目录等。青年科技奖的公示内容应包括，被推荐人基本信息、代表性成果基本情况、推荐意见、成果简介、客观评价和主要知识产权目录等。公示无异议的成果和科技工作者方可推荐。

（二）院士推荐

按照《章程》规定要求，中国科学院院士、中国工程院院士可在本人从事学科专业范围内推荐 1 项成果或 1 位科技工作者。院士推荐前，由院士通过电子邮件向相关学会提出申请(附件1)，并同时抄送所推荐成果或科技工作者的联系人。学会收到申请后进行审核，符合《章程》要求的，3 个工作日内将推荐用户名和密码发送到院士的电子邮箱。

院士拟推荐的成果应在完成单位公示 5 个工作日；院士拟推荐的科技工作者应在被推荐人所在单位公示 5 个工作日。公示内容同单位推荐。

三、推荐材料

推荐材料是自然资源科学技术奖评审的基本依据，必须严格按照要求填写。

自然资源科学技术奖推荐书和附件材料，通过自然资源部门门户网站“服务”（网址：<http://www.mnr.gov.cn/fw/>），登录“自然资源科学技术奖申报系统”，按照“自然资源科学技术奖推荐书及

填写说明”(附件 2) 在线填报, 并从申报系统中导出、打印推荐信, 完成盖章、签字后, 扫描上传至系统中。

本次推荐不接受纸质材料申报。

四、推荐时间

自然资源科学技术奖申报系统网络开通时间: 2022 年 12 月 26 日, 填报截止时间: 2023 年 2 月 17 日, 逾期不予受理。

五、联系方式

(一) 业务咨询及材料受理

1. 中国土地学会

联系人及电话: 张青 010-83064669

2. 中国地质学会

联系人及电话: 代国标/张学君 010-68999129

3. 中国地质矿产经济学会

联系人及电话: 张家义 010-61592825

4. 中国海洋学会和中国太平洋学会

联系人及电话: 李征/刘新平 010-63284526/68511730

5. 中国自然资源学会
联系人及电话: 刘丽娜 010-64861455

(二) 技术支持

自然资源部信息中心 (自然资源科技奖励委员会办公室)

联系人及电话: 张丹凤/米捷/于海跃/陈成

010-63882166/2111/2113/2132

附件: 1. 自然资源科学技术奖院士推荐申请表

2. 《自然资源科学技术奖推荐信》及填写说明

附件 1

自然资源科学技术奖院士推荐申请表
(科技进步奖)
(2022 年度)

类别	姓名	工作单位	职称	学科专业	身份	手机	电子邮箱
院士					请填写数字		
联系人							
推荐成果名称							
院士签名	声明: 本人遵守《自然资源科学技术奖章程(暂行)》的有关规定, 同意在成果公示时公布个人相关信息(姓名、工作单位、学科专业及推荐意见等), 本年度不再作为自然资源科学技术奖的完成人, 本成果是本人本年度唯一推荐项目。 (通过院士本人电邮发送可不签名)						

* 院士请将本表作为附件发送至相关学会邮箱, 并同时抄送项目联系人, 电邮及附件标题为“院士推荐申请表—院士姓名”。

说明: (1) 院士身份(请填写数字): 1. 中国科学院院士; 2. 中国工程院院士。(2) 联系人: 身份一般填写“成果完成人”。

自然资源科学技术奖院士推荐申请表

(青年科技奖)

(2022 年度)

类别	姓名	工作单位	职称	学科专业	身份	手机	电子邮箱
院士					请填数字		
联系人							
推荐的科技工作者及其代表性成果名称							
院士签名	<p>声明：本人遵守《自然资源科学技术奖章程（暂行）》的有关规定，同意在公示时公布个人相关信息（姓名、工作单位、学科专业及推荐意见等），本年度不再作为自然资源科学技术奖的完成人，除该科技工作者外，本年度不再推荐其他成果及科技工作者。</p> <p>（通过院士本人电邮发送可不签名）</p>						

* 院士请将本表作为附件发送至相关学会邮箱，并同时抄送所推荐的科技工作者的联系人，电邮及附件标题为“院士推荐申请表—院士姓名”。

说明：（1）院士身份（请填数字）：1. 中国科学院院士；2. 中国工程院院士。（2）联系人：身份可填写“被推荐科技工作者、被推荐科技工作者团队成员”等。

附件 2

自然资源科学技术奖推荐书

(科技进步奖)

(2022 年度)

一、成果基本情况

学会评审组

成果编号

成果名称	名称				
	公布名				
主要完成人					
主要完成单位					
推荐单位 (盖章) 院士 (签字)			成果名称可否公布		
			密 级		
			定密日期		
			保密期限(年)		
			定密审查机构		
学科分类 名称	1		代码		
	2		代码		
	3		代码		
所属国民经济行业					
任务来源					
具体计划、基金名称、项目名称和编号： (不超过 300 字)					
授权发明专利 (项)				授权的其他知识产权 (项)	
项目起止时间		起始： 年 月 日		完成： 年 月 日	
推荐单位推荐等级					

二、推荐意见

(适用于推荐单位)

推荐单位			
通讯地址		邮政编码	
联系人		联系电话	
电子邮箱		传 真	
推荐意见：（限 600 字）			
<p>声明：本单位遵守《自然资源科学技术奖章程（暂行）》规定，承诺遵守评审工作纪律，所提供的材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。本单位承诺认真履行作为推荐单位的义务并承担相应的责任。</p>			
法人代表签名：		推荐单位（公章）	
		年 月 日	

二、推荐意见

(适用于院士推荐)

姓 名		身份证号	
推荐资格	中国科学院院士		<input type="checkbox"/>
	中国工程院院士		<input type="checkbox"/>
工作单位			
职 称		学科专业	
邮政编码		通讯地址	
联系电话		电子邮箱	
推荐意见：			
<p>声明：本人遵守《自然资源科学技术奖章程（暂行）》规定，承诺遵守评审工作纪律，所提供的材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。本人承诺认真履行作为推荐人的义务并承担相应的责任。</p>			
院士签名：			
年 月 日			

三、成果简介

(限 1 页, 1200 字)

四、主要科技创新

(限 5 页)

五、客观评价

(限 2 页)

六、应用情况、经济效益和社会效益

1. 应用情况 (限2 页)

2. 经济效益和社会效益 (限 2 页)

七、代表性论文专著目录与被他人引用情况

1. 代表性论文专著目录 (不超过 8 篇)

序号	论文专著名称/刊名/作者	年卷页码 (xx 年 xx 卷 xx 页)	发表时间 年 月 日	通讯作者/ 第一作者	国内作者	SCI 他引次数	他引总次数	论文署名单位是否包含国外单位

2. 被他人引用情况 (不超过 8 篇)

序号	被引代表性论文专著序号	引文名称/作者	引文刊名	引文发表时间 (年 月 日)

八、主要知识产权和标准规范等目录 (不超过 10 件)

知识产权(标准)类别	知识产权(标准)具体名称	国家(地区)	授权号(标准编号)	授权(标准发布)日期	证书编号(标准批准发布部门)	权利人(标准起草单位)	发明人(标准起草人)	发明专利(标准)有效状态

九、成果获科技奖励情况 (不超过 10 项)

获奖成果名称	获奖时间	奖项名称	奖励等级	授奖单位

十、主要完成人情况表

姓 名		性 别		排 名	
出生年月		出生地		民 族	
身份证号		党 派		国 籍	
行政职务		归国人员		归国时间	
工作单位		所在地		办公电话	
通讯地址				邮政编码	
电子邮箱				移动电话	
毕业学校		毕业时间		文化程度	
技术职称		专业、专长		最高学位	
曾获国家及省部级 科技奖励情况					
参加本成果起止时间		自		至	
对本成果技术创造性贡献：（限 300 字）					
<p>声明：本人同意完成人排名，遵守《自然资源科学技术奖章程（暂行）》规定，如实提供本推荐书及相关材料，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形，该成果是本人本年度被推荐的唯一项目。如有不符，本人愿意承担相关后果并接受相应的处理。</p>					
<p>本人签名：</p> <p>年 月 日</p>					

十一、主要完成单位情况表

单位名称				所在地	
排 名		单位性质		传 真	
联 系 人		联系电话		移动电话	
通讯地址				邮政编码	
电子信箱					
对本成果科技创新和推广应用情况的贡献： （限 600 字）					
<p>声明：本单位同意完成单位排名，遵守《自然资源科学技术奖励办法》规定，如实提供本推荐书及相关材料，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如有不符，本单位愿意承担相关后果并接受相应的处理。</p> <p style="text-align: right;">单位（公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

《自然资源科学技术奖推荐书（科技进步奖）》

填写要求

《自然资源科学技术奖推荐书（科技进步奖）》是评审的基础文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写，否则做为不合格成果不予提交评审。

《自然资源科学技术奖推荐书（科技进步奖）》，按结构分为主件和附件，按提交方式分为电子版和纸质版。

电子版推荐书包括主件（第一至第十二部分）和附件，附件为 PDF 或 JPG 格式的文件，一共不超过 55 个。正文文字使用宋体，不小于小四号，行距不小于 18 磅。

纸质版推荐书包括主件（第一至第十二部分）和附件，主件从推荐系统中直接生成打印，附件不需从系统中打印。推荐书主件和附件合装成册（单双面不限），纸张规格 A4，竖向左侧装订，以“一、成果基本情况”作为首页，不要另加封面。

不得填写涉及国家秘密的内容，不得提供标注密级的附件材料。

填写具体要求如下：

一、成果基本情况

1. 学会评审组：按照自然资源科学技术奖励范围填写申报成果所属学会评审组名称。在推荐系统中选择相应类别填写。学会评审组名称如下所列：

土地学会、地质学会、地质矿产经济学会、海洋和太平洋学会、自然资源学会。

2. 成果编号：是指申报自然资源科学技术奖成果评审用编号，不用填写（由各学会填写）。

3. 成果名称（中文）：不超过 30 字。应当简明、准确地反映出成果的技术内容和特征。

4. 成果名称（公布名）：不超过 30 字。如名称不可直接对外公布，应在此栏填写可公布名称，必须提供书面材料供审查。如不填写，视为与成果名称相同。

5. 主要完成人：由系统根据《主要完成人情况表》自动生成。

6. 主要完成单位：由系统根据《主要完成单位情况表》自动生成。

7. 推荐单位：指组织推荐申报成果的具有推荐资格的单位。在推荐系统中选择相应类别填写。

8. 成果名称可否公布：如选“否”，请详细填写密级、定密日期、保密期限以及定密审查机构。

9. 密级：应填经定密审查机构审定批准的密级，一般填写“非密”，涉密项目不能通过网络填报，一定要经过脱密处理才能申报。

10. 定密日期：填写由定密审查机构批准的日期。

11. 保密期限：填写由定密审查机构批准的保密年限。

12. 定密机构：指有权审定批准成果密级的相关保密行政管理部门。

13. 学科分类名称：在推荐系统中选择相应学科，最多可填写 3 个。

14. 所属国民经济行业：在推荐系统中选择相应门类填写。

15. 任务来源：在推荐系统中选择相应类别填写，可多选。

16. 具体计划、基金名称和编号：不超过 300 字。应已结题，根据与成果的紧密程度顺序填写，不超过 5 项。

17. 授权发明专利（项）：指直接支持该成果科技创新内容成立的已授权发明专利数。

18. 授权的其他知识产权（项）：指直接支持该成果科技创新内容成立的除发明专利外其他授权知识产权数，如计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权等。

19. 项目起止时间：起始时间填写立项、任务下达、合同签署等

标志项目开始研发的时间，完成时间填写项目整体技术首次应用的时间。

20. 推荐单位推荐等级：指报奖成果的推荐单位按照《自然资源科学技术奖章程（暂行）》中相应的奖励等级进行推荐。

二、推荐意见

不超过 600 字。推荐者应认真审阅推荐书全文，对科技创新点的创新性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述，并对照授奖条件，填写推荐意见和建议等级。

推荐单位推荐意见表：推荐单位推荐意见表应由业务主管部门（厅、局等）负责人或机构法人代表签名，并加盖推荐单位公章。

院士推荐意见表应由院士签名。

三、成果简介

成果简介：不超过 1 页（1200 字）。是向社会公开、接受社会监督的主要内容。应包含项目立项背景、研究目标，主要创新成果，应用情况，成果完成后的社会效益等内容，简单、扼要地介绍，同时不泄露成果的核心技术。

四、主要科技创新

主要科技创新：不超过 5 页。是推荐书的核心内容，也是评价成果、处理异议的主要依据。应围绕创新性、应用效益和经济社会价值，客观真实准确地阐述成果的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等。此部分不得涉及评价内容。并按其重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的附件证明材料编号。

基础研究成果应围绕科学发现点的原创性、公认度和科学价值，针对代表性论文专著的核心内容，客观、真实、准确地阐述在创造性方面的归纳提炼，此部分不得涉及评价内容。并按其重要程度排序。

每项科学发现在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的代表性论文专著序号等。

其他成果阐述主要创新点，即在技术思路、关键技术及系统集成等方面的创新。

五、客观评价

不超过 2 页。围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外重要科技奖励，国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

六、应用情况、经济效益和社会效益

1. 应用情况

不超过 2 页。应就本成果技术应用的对象(如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等)及规模情况进行概述，并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。要求提供证明本成果整体技术已正式应用二年以上的旁证材料（即 2020 年 12 月 31 日以前应用）。

主要应用单位（包含是应用单位的完成单位）情况按下表格式说明，不超过 15 个。

主要应用单位情况表

序号	单位名称	应用的技术	应用对象及规模	应用起止时间	单位联系人/ 电话

2. 经济效益和社会效益

根据行业领域特点填写经济效益和社会效益，不超过 2 页。

经济效益主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近两年应用本成果技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院

所技术合同收入（合同额和到账额）；企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况，与项目技术应用有关的销售额，以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的，应注明计算方式，并在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益，只填写社会效益。

社会效益应说明本成果在推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

应在附件中提供能证明本成果整体技术已实施应用两年以上（2020年12月31日之前应用）的佐证材料。

七、代表性论文专著目录与被他人引用情况

此部分基础研究类成果必须填写（论文应公开发表两年以上）。

其他成果可以不填写此栏（论文发表时间不作要求）

1. **《代表性论文专著目录》**，列表说明支持本成果主要发现成立的代表性论文专著（不超过8篇），该论文仅限于国内立项的科学研究成果，所列论文应按重要程度排序。基础研究组成果要求提交的论文（专著）应公开发表两年以上（**即2020年12月31日以前公开发表**）。论文发表时间可以以论文所刊登正式刊物在线论文发表时间计算，但应提交发表时间的证明。如果某些学科没有通讯作者或第一作者概念的，相应栏目可不填写，但应文字说明。“SCI他引次数”和“他引总次数”，指除该论文全部作者以外的其他人的引用次数。原则上应依据检索机构出具的检索报告填写，并在附件提交检索报告。

对检索机构和“他引总次数”的检索数据库不作限定，可根据实际情况自行选择。网络搜索引擎结果亦可作为检索依据，但须考虑到评审者对其公信力的接受程度。

在推荐书其他部分出现的论文他引统计次数，必须是上述代表性论文专著的他引统计情况。其他论文专著的他引统计情况不得列入或

出现在推荐书中。

2. 《被他人引用情况》，按照表格所示栏目填写“七、代表性论文专著目录”所列论文专著被他人引用的有关情况，代表性引文专著不超过 8 篇，按被引代表性论文专著的顺序排列。

八、主要知识产权和标准规范等目录（不超过 10 件）

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权。其中知识产权类别：1. 发明专利；2. 实用新型专利；3. 植物新品种权；4. 计算机软件著作权；5. 集成电路布图设计权；6. 论文；7. 标准；8. 规范；9. 其他。应按与主要科技创新的密切程度排序，列表前 3 项应在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人、专利的有效状态。

对于其他类型，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。发明人均不是成果主要完成人的发明专利，不得列入本表。

九、成果获科技奖励情况

按照从高到低、从重要到次要的顺序填写。奖项名称及授奖单位等严格与获奖文件或证书表述一致。已获得国家或省级科学技术奖的成果不得申报自然资源科学技术奖。

十、主要完成人情况表

主要完成人应为中国公民。附件所列鉴定（验收、评审）专家组成员不能作为完成人。

1. 排名：主要完成人应按贡献大小排序，推荐一等奖不超过 15 人，推荐二等奖不超过 10 人。

2. 身份证号：大陆居民填写国内居民身份证号（18 位）；港澳居民填写香港或澳门居民身份证号；台湾居民填写台湾居民来往通行证号。

3. 工作单位：根据人事关系填写完成人现工作的单位，已退休的

填写退休前的工作单位，在国外工作的，填写国外单位。

4. 参加本成果的起止时间：起始时间应在本成果起始时间之后，结束时间根据实际情况填写，不限于本成果完成时间之前。

5. 曾获国家及省部级科技奖励情况：应写明本人曾获国家和省部级科技奖励成果名称、奖种名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。

6. 对本成果主要技术贡献：不超过 300 字。应具体写明完成人对本成果做出的实质性贡献并注明对应“四、主要科技创新”所列第几项科技创新；与他人合作完成的科技创新，要细致说明本人独立于合作者的具体贡献，以及支持本人贡献成立的证明材料在附件中的编号。

7. 签名：完成人亲笔签名，不得使用签名章、他人代签或仿造签名。如因特殊情况而无法签名，应由推荐者出具书面说明，随推荐书一并报送。

十一、主要完成单位情况表

所列完成单位应为法人单位，单位名称为全称，并与单位公章名称完全一致，不得使用非法人单位名称或单位简称。完成单位按照贡献大小排序，推荐一等奖的成果单位数不超过 10 个，推荐二等奖的成果单位数不超过 7 个。**各级政府部门一般不得作为完成单位。**

“对本成果技术创新和应用的贡献”一栏中，写明本单位对申报成果做出的主要贡献，并在单位盖章处加盖单位公章，要求不超过 600 字。

“单位性质”分为：A. 研究院所：A₁. 转制研究院所 A₂. 非转制研究院所；B. 学校；C. 社会团体；D. 事业单位；E. 国有企业；F. 民营企业；G. 军队；H 其他。在推荐系统中选择相应类别填写。

十二、附件目录及上传附件要求

附件是申报成果必备的证明文件和辅助的补充材料。其中成果登记证明和技术评价证明为必须提供的附件。

电子版附件使用PDF 和 JPG 两种格式。技术评价证明、知识产权证明、论文全文、专著、报告（指首页和版权页及支持主要技术创新点的相关内容）提交 PDF（每个不超 5 兆）。其他附件均提交 JPG 文件（每个不超 200KB）。附件总数不超过 55 个。电子版应是原件扫描，纸质版可提交复印件。

电子版为JPG 格式的附件提供纸质复印件，电子版为PDF 格式的附件提供首页复印件（其中技术评价证明及行业审批文件的纸质版提交复印件的盖章页），纸质附件原则上一共不超过 55 页，与推荐书主件合并装订。

具体要求如下：

1. 科技成果登记证明：JPG 格式。纸质版提交复印件。

2. 技术评价证明及行业审批文件：指技术鉴定证书、验收或评审报告、权威部门的检测证明及国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料。电子版提供证明材料关键页的扫描件，PDF 格式。纸质版提交关键页的复印件，不得超出电子版范围。

3. 《应用证明》 只提供重要的、有代表性的应用证明，JPG 格式。指用于佐证应用情况和效益的客观材料，如：验收报告、用户报告、技术合同、销售或服务合同、检测报告等。应用单位出具的相应说明或证明须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

至少应有1份应用证明，能够证明本成果整体技术实施应用的起始时间在二年以上（应用于2020年12月31日之前）。需要行政审批的成果，必须在行政审批后应用两年以上。基础研究组成果参照执行。

应用单位须与推广应用情况中《主要应用单位情况表》一致。电子版提交应用证明原件扫描，JPG格式，纸质版提交复印件。

4. 代表性论文、专著：指主件第七部分所列的代表性论文、论著。电子版提交论文全文，专著提交首页、版权页、文献页及核心内

容原文，总数不超过 8 篇。要求提交 PDF 文件，每个 PDF 文件为一篇论文或一部专著的主要内容。纸质版提交论文或专著的首页复印件，每篇论文（专著）1 页，合计不超过 8 页。

5. 被他人引用引文专著情况：指主件第七部分所列引文、专著。电子版提交首页和引用页、文献页，专著提交首页、版权页及引用页、文献页，总数不超过 8 篇。要求提交 PDF 文件，每个 PDF 文件为一篇引文或专著的主要内容。纸质版提交引文等首页复印件，每篇引文（专著）1 页，合计不超过 8 页。

6. 研究报告：指与报奖成果有关的研究报告。电子版可提交全文或核心内容页，要求 PDF 文件，每个 PDF 文件为一部报告的主要内容。纸质版提交报告的首页复印件。

7. 主要知识产权和标准规范等目录：指主件第八部分所列的主要内容（至少所列前 3 项内容的证明材料要提供）。PDF 格式。电子版发明专利提交说明书全文（含摘要页、权利要求书和说明书），其他类型的提交证书或关键页扫描件。每个内容 1 个 PDF 文件。

纸质版：发明专利提交说明书摘要页，其他类型的提交证书复印件或首页。每个内容 1 页。

8. 查新咨询报告：电子版提交关键页扫描件（主要是查新结论和查新员签字盖章页），JPG 格式。纸质版提交签字盖章页。

9. 其它证明：是指支持该成果科技创新、客观评价及完成人贡献的证明材料，JPG 格式。

自然资源科学技术奖推荐书

(青年科技奖)

(2022 年度)

一、基本情况表

学会评审组			编号		
姓 名		性 别		排 名	
出生年月		出生地		民 族	
身份证号		党 派		国 籍	
行政职务		归国人员		归国时间	
工作单位		所在地		办公电话	
通讯地址				邮政编码	
电子邮箱				移动电话	
毕业学校		毕业时间		文化程度	
技术职称		专业、专长		最高学位	
推荐单位 (盖章)					
院士 (签字)					
曾获国家及省部级 科技奖励情况					
<p>声明：本人遵守《自然资源科学技术奖章程（暂行）》规定，如实提供本推荐书及相关材料，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。如有不符，本人愿意承担相关后果并接受相应的处理。</p>					
本人签名： 年 月 日					

二、代表性成果基本情况

成果名称	名称				
	公布名				
主要完成单位					
成果名称可否公布					
密 级				定 密 日 期	
保密期限(年)				定密审查机构	
学科分类 名称	1				代码
	2				代码
	3				代码
所属国民经济行业					
任 务 来 源					
具体计划、基金名称、项目名称和编号： （不超过 300 字）					
授权发明专利（项）				授权的其他知识产权（项）	
项目起止时间		起始： 年 月 日	完成： 年 月 日		
被推荐人对 该成果的贡献					

三、推荐意见

(适用于推荐单位)

推荐单位			
通讯地址		邮政编码	
联系人		联系电话	
电子邮箱		传 真	
推荐意见： (限 600 字)			
<p>声明：本单位遵守《自然资源科学技术奖章程（暂行）》规定，承诺遵守评审工作纪律，所提供的材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的的情形。本单位承诺认真履行作为推荐单位的义务并承担相应的责任。</p>			
法人代表签名：		推荐单位（公章）	
		年 月 日	

三、推荐意见

(适用于院士推荐)

姓 名		身份证号	
推荐资格	中国科学院院士		<input type="checkbox"/>
	中国工程院院士		<input type="checkbox"/>
工作单位			
职 称		学科专业	
邮政编码		通讯地址	
联系电话		电子邮箱	
推荐意见：			
<p>声明：本人遵守《自然资源科学技术奖章程（暂行）》规定，承诺遵守评审工作纪律，所提供的材料真实有效，且不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规及侵犯他人知识产权的情形。本人承诺认真履行作为推荐人的义务并承担相应的责任。</p>			
院士签名：			
年 月 日			

四、成果简介

(限 1 页, 1200 字)

五、主要科技创新

(限 5 页)

六、客观评价

(限 2 页)

七、应用情况、经济效益和社会效益

1. 应用情况 (限2 页)

2. 经济效益和社会效益 (限 2 页)

八、代表性论文专著目录与被他人引用情况

1. 代表性论文专著目录 (不超过 8 篇)

序号	论文专著名称/刊名/作者	年卷页码 (xx 年 xx 卷 xx 页)	发表时间 年 月 日	通讯作者/ 第一作者	国内作者	SCI 他引次数	他引总次数	论文署名单位是否包含国外单位

2. 被他人引用情况 (不超过 8 篇)

序号	被引代表性论文专著序号	引文名称/作者	引文刊名	引文发表时间 (年 月 日)

九、主要知识产权和标准规范等目录(不超过 10 件)

知识产权(标准)类别	知识产权(标准)具体名称	国家(地区)	授权号(标准编号)	授权(标准发布)日期	证书编号(标准批准发布部门)	权利人(标准起草单位)	发明人(标准起草人)	发明专利(标准)有效状态

十、成果获科技奖励情况 (不超过 10 项)

获奖成果名称	获奖时间	奖项名称	奖励等级	授奖单位

《自然资源科学技术奖推荐书（青年科技奖）》 填写要求

《自然资源科学技术奖推荐书（青年科技奖）》是青年科技奖评审的基础文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写，否则按不合格处理，不予提交评审。

《自然资源科学技术奖推荐书（青年科技奖）》，按结构分为主件和附件，按提交方式分为电子版和纸质版。

青年科技奖电子版推荐书包括主件（第一至第十一部分）和附件，附件为PDF 或JPG 格式的文件，一共不超过 55 个。正文文字使用宋体，不小于小四号，行距不小于 18 磅。

纸质版推荐书包括主件（第一至第十一部分）和附件，主件从推荐系统中直接生成打印，附件不需从系统中打印。推荐书主件和附件合装成册（单双面不限），纸张规格 A4，竖向左侧装订，以“一、基本情况”作为首页，不要另加封面。

不得填写涉及国家秘密的内容，不得提供标注密级的附件材料。

填写具体要求如下：

一、基本情况

被推荐人应为中国公民，且不能作为附件所列鉴定（验收、评审）专家组成员。

1. 学会评审组：按照自然资源科学技术奖励范围填写被推荐人所属学会评审组名称。在推荐系统中选择相应类别填写。学会评审组名称如下所列：

土地学会、地质学会、地质矿产经济学会、海洋和太平洋学会、自然资源学会。

2. 编号：是指申报自然资源科学技术奖成果评审用编号，不用填写（由各学会填写）。

3. 身份证号：大陆居民填写国内居民身份证号（18 位）；港澳居民填写香港或澳门居民身份证号；台湾居民填写台湾居民来往通行证号。

4. 工作单位：根据人事关系填写完成人现工作的单位，已退休的填写退休前的工作单位，在国外工作的，填写国外单位。

5. 推荐单位：指组织推荐申报成果的具有推荐资格的单位。在推荐系统中选择相应类别填写。

6. 曾获国家及省部级科技奖励情况：应写明被推荐人曾获国家和省部级科技奖励成果名称、奖种名称、奖励等级、获奖时间及获奖排名等内容。

7. 签名：被推荐人亲笔签名，不得使用签名章、他人代签或仿造签名。如因特殊情况而无法签名，应由推荐者出具书面说明，随推荐书一并报送。

二、代表性成果基本情况

1. 成果名称（中文）：不超过 30 字。应当简明、准确地反映出成果的技术内容和特征。

2. 成果名称（公布名）：不超过 30 字。如名称不可直接对外公布，应在此栏填写可公布名称，必须提供书面材料供审查。如不填写，视为与成果名称相同。

3. 主要完成单位：所列完成单位应为法人单位，单位名称为全称，并与单位公章名称完全一致，不得使用非法人单位名称或单位简称。

4. 成果名称可否公布：如选“否”，请详细填写密级、定密日期、保密期限以及定密审查机构。

5. 密级：应填经定密审查机构审定批准的密级，一般填写“非密”，涉密项目不能通过网络填报，一定要经过脱密处理才能申报。

6. 定密日期：填写由定密审查机构批准的日期。

7. 保密期限：填写由定密审查机构批准的保密年限。

8. 定密机构：指有权审定批准成果密级的相关保密行政管理部门。

9. 学科分类名称：在推荐系统中选择相应学科，最多可填写 3 个。

10. 所属国民经济行业：在推荐系统中选择相应门类填写。

11. 任务来源：在推荐系统中选择相应类别填写，可多选。

12. 具体计划、基金名称和编号：不超过 300 字。应已结题，根据与成果的紧密程度顺序填写，不超过 5 项。

13. 授权发明专利（项）：指直接支持该成果科技创新内容成立的已授权发明专利数。

14. 授权的其他知识产权（项）：指直接支持该成果科技创新内容成立的除发明专利外其他授权知识产权数，如计算机软件著作权、集成电路布图设计权、植物新品种权等。

15. 项目起止时间：起始时间填写立项、任务下达、合同签署等标志项目开始研发的时间，完成时间填写项目整体技术首次应用的时间。

16. 被推荐人对该成果的主要技术贡献：不超过 300 字。应具体写明被推荐人对该成果做出的实质性贡献并注明对应“五、主要科技创新”所列第几项科技创新；与他人合作完成的科技创新，要细致说明本人独立于合作者的具体贡献。

三、推荐意见

不超过 600 字。推荐者应认真审阅推荐书全文，对科技创新点的创新性、应用效果和对行业科技进步的作用进行概述，并对照授奖条件，填写推荐意见。

推荐单位推荐意见表：推荐单位推荐意见表应由业务主管部门（厅、局等）负责人或机构法人代表签名，并加盖推荐单位公章。

院士推荐意见表应由院士签名。

四、成果简介

成果简介：不超过 1 页（1200 字）。是向社会公开、接受社会监督的主要内容。应包含项目立项背景、研究目标，主要创新成果，应用情况，成果完成后的社会经济效益等内容，简单、扼要地介绍，同时不泄露成果的核心技术。

五、主要科技创新

主要科技创新：不超过 5 页。是推荐书的核心内容，也是评价成果、处理异议的主要依据。应围绕创新性、应用效益和经济社会价值，客观真实准确地阐述成果的立项背景和具有创造性的关键、核心技术内容，对比当前国内外同类技术的主要参数，并列明主要知识产权和标准规范等。此部分不得涉及评价内容。并按其重要程度排序。每项科技创新在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的附件证明材料编号。

基础研究成果应围绕科学发现点的原创性、公认度和科学价值，针对代表性论文专著的核心内容，客观、真实、准确地阐述在创造性方面的归纳提炼，此部分不得涉及评价内容。并按其重要程度排序。每项科学发现在阐述前应首先说明所属的学科分类名称和支持其成立的代表性论文专著序号等。

其他成果阐述主要创新点，即在技术思路、关键技术及系统集成等方面的创新。

六、客观评价

不超过 2 页。围绕创新性、应用效益和经济社会价值进行客观、真实、准确评价。填写的评价意见要有客观依据，主要包括与国内外相关技术的比较，国家相关部门正式作出的技术检测报告、验收意见、鉴定结论，国内外重要科技奖励，国内外同行在重要学术刊物、学术专著和重要国际学术会议公开发表的学术性评价意见等，可在附件中提供证明材料。非公开资料（如私人信函等）不能作为评价依据。

七、应用情况、经济效益和社会效益

1. 应用情况

不超过 2 页。应就本成果技术应用的对象(如应用的单位、产品、工艺、工程、服务等) 及规模情况进行概述, 并在附件中提供主要客观佐证材料的关键页或材料目录。要求提供证明本成果整体技术已正式应用二年以上的旁证材料(即 2020 年 12 月 1 日以前应用)。

主要应用单位(包含是应用单位的完成单位) 情况按下表格式说明, 不超过 15 个。

主要应用单位情况表

序号	单位名称	应用的技术	应用对象及规模	应用起止时间	单位联系人/ 电话

2. 经济效益和社会效益

根据行业领域特点填写经济效益和社会效益, 不超过 2 页。

经济效益主要介绍完成单位和“主要应用单位情况表”中所列单位近两年应用本成果技术所取得的经济效益情况。如院校、科研院所技术合同收入(合同额和到账额); 企业或其他单位应用本项目技术的产品或服务的质量和效率提升情况, 与项目技术应用有关的销售额, 以及节约成本、降低能耗等情况。填写经济效益数据的, 应注明计算方式, 并在“其他附件”中提交支持数据成立的客观佐证材料。如无经济效益, 只填写社会效益。

社会效益应说明本成果在推动科学技术进步、保护自然资源和生态环境、保障国家和社会安全、改善人民物质文化生活、提升健康水平、提高国民科学文化素质和培养人才等方面所起的作用。

应在附件中提供能证明本成果整体技术已实施应用两年以上(2020 年 12 月 1 日之前应用) 的佐证材料。

八、代表性论文专著目录与被他人引用情况

此部分基础研究类成果必须填写(论文应公开发表两年以上)。

其他成果可以不填写此栏（论文发表时间不作要求）

1. 《代表性论文专著目录》，列表说明支持本成果主要发现成立的代表性论文专著（不超过 8 篇），该论文仅限于国内立项的科学研究成果，所列论文应按重要程度排序。基础研究组成果要求提交的论文(专著)应公开发表两年以上(即 2020 年 12 月 1 日以前公开发表)。论文发表时间可以以论文所刊登正式刊物在线论文发表时间计算，但应提交发表时间的证明。如果某些学科没有通讯作者或第一作者概念的，相应栏目可不填写，但应文字说明。“SCI 他引次数”和“他引总次数”，指除该论文全部作者以外的其他人的引用次数。原则上应依据检索机构出具的检索报告填写，并在附件提交检索报告。

对检索机构和“他引总次数”的检索数据库不作限定，可根据实际情况自行选择。网络搜索引擎结果亦可作为检索依据，但须考虑到评审者对其公信力的接受程度。

在推荐书其他部分出现的论文他引统计次数，必须是上述代表性论文专著的他引统计情况。其他论文专著的他引统计情况不得列入或出现在推荐书中。

2. 《被他人引用情况》，按照表格所示栏目填写“七、代表性论文专著目录”所列论文专著被他人引用的有关情况，代表性引文专著不超过 8 篇，按被引代表性论文专著的顺序排列。

九、主要知识产权和标准规范等目录（不超过 10 件）

应填写直接支持本项目主要科技创新成立的且已批准或授权的知识产权。其中知识产权类别：1. 发明专利；2. 实用新型专利；3. 植物新品种权；4. 计算机软件著作权；5. 集成电路布图设计权；6. 论文；7. 标准；8. 规范；9. 其他。应按与主要科技创新的密切程度排序，列表前 3 项应在附件中提供相应证明材料。

对于发明专利，知识产权类别选择发明专利，然后依次填写发明名称，国家（地区），专利号，授权公告日，专利证书上的证书号，发明人，专利权人、专利的有效状态。

对于其他类型，根据实际情况填写相应栏目，发明人一栏可不填。
发明人均不是成果主要完成人的发明专利，不得列入本表。

十、成果获科技奖励情况

按照从高到低、从重要到次要的顺序填写。奖项名称及授奖单位等严格与获奖文件或证书表述一致。已获得国家或省级科学技术奖的成果不得申报自然资源科学技术奖。

十一、附件目录及上传附件要求

附件是申报成果必备的证明文件和辅助的补充材料。其中成果登记证明和技术评价证明为必须提供的附件。

电子版附件使用PDF 和 JPG 两种格式。技术评价证明、知识产权证明、论文全文、专著或报告（指首页和版权页及支持主要技术创新点的相关内容）提交 PDF（每个不超 5 兆）。其他附件均提交 JPG 文件（每个不超 200KB）。附件总数不超过 55 个。电子版应是原件扫描，纸质版可提交复印件。

电子版为JPG 格式的附件提供纸质复印件，电子版为PDF 格式的附件提供首页复印件（其中技术评价证明及行业审批文件的纸质版提交复印件的盖章页），纸质附件原则上一共不超过 55 页，与推荐书主件合并装订。

具体要求如下：

- 1. 科技成果登记证明：**JPG 格式。纸质版提交复印件。
- 2. 技术评价证明及行业审批文件：**指技术鉴定证书、验收或评审报告、权威部门的检测证明及国家对相关行业有审批要求的批准文件等证明材料。电子版提供证明材料关键页的扫描件，PDF 格式。纸质版提交关键页的复印件，不得超出电子版范围。
- 3. 《应用证明》** 只提供重要的、有代表性的应用证明，JPG 格式。指用于佐证应用情况和效益的客观材料，如：验收报告、用户报告、技术合同、销售或服务合同、检测报告等。应用单位出具的相应说明或证明须加盖法人单位公章。填写经济效益数据的，提交支持数

据成立的客观佐证材料，如到账凭证或所在单位财务部门出具的相关证明等。

至少应有1份应用证明，能够证明本成果整体技术实施应用的起始时间在二年以上（应用于2020年12月1日之前）。需要行政审批的成果，必须在行政审批后应用两年以上。基础研究组成果参照执行。

应用单位须与推广应用情况中《主要应用单位情况表》一致。电子版提交应用证明原件扫描，JPG格式，纸质版提交复印件。

4. 代表性论文、专著：指主件第七部分所列的代表性论文、论著。电子版提交论文全文，专著提交首页、版权页、文献页及核心内容原文，总数不超过8篇。要求提交PDF文件，每个PDF文件为一篇论文或一部专著的主要内容。纸质版提交论文或专著的首页复印件，每篇论文（专著）1页，合计不超过8页。

5. 被他人引用引文专著情况：指主件第七部分所列引文、专著。电子版提交首页和引用页、文献页，专著提交首页、版权页及引用页、文献页，总数不超过8篇。要求提交PDF文件，每个PDF文件为一篇引文或专著的主要内容。纸质版提交引文等首页复印件，每篇引文（专著）1页，合计不超过8页。

6. 研究报告：指与报奖成果有关的研究报告。电子版可提交全文或核心内容页，要求PDF文件，每个PDF文件为一部报告的主要内容。纸质版提交报告的首页复印件。

7. 主要知识产权和标准规范等目录：指主件第八部分所列的主要内容（至少所列前3项内容的证明材料要提供）。PDF格式。电子版发明专利提交说明书全文（含摘要页、权利要求书和说明书），其他类型的提交证书或关键页扫描件。每个内容1个PDF文件。

纸质版：发明专利提交说明书摘要页，其他类型的提交证书复印件或首页。每个内容1页。

8. 查新咨询报告：电子版提交关键页扫描件（主要是查新结论和查新员签字盖章页），JPG格式。纸质版提交签字盖章页。

9. 其它证明：是指支持该成果科技创新、客观评价及完成人贡献的证明材料，JPG 格式。