

附件 2

项目编号：（自动生成）

密级：

## 四川省自然资源厅科研项目 任务合同书

项目属性：

项目名称：

承担单位：

（盖章）

项目负责人：

（签字）

立项经费：

（万元）

项目起止年限：

四川省自然资源厅制

## 任务合同书填写和打印说明

1. 填写任务合同书各项内容应实事求是，认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

2. 密级由项目负责人提出，按有关保密规定，审核确定。

3. 任务合同书的各个部分都必须填写，原则上不能有空白；确实无法填写的内容，请填"无"或"0"。

4. 任务合同书是项目经费拨付、中期检查、评估、验收的依据。任务合同书的内容应与项目申报书一致，确需调整的要提出书面申请说明理由报四川省自然资源厅科合处同意后方可变更。

5. 非涉密项目任务合同书必须通过网络在线填写、上报，并经承担单位和四川省自然资源厅审核合格，必须确保网上的电子文档与最终打印稿一致。

6. 项目负责人将任务合同书打印两份纸质文档，A4纸，双面打印，不装订。由承担单位审核并加盖公章后，报送四川省自然资源厅加盖厅章。四川省自然资源厅存档一份，并上传四川省自然资源科研管理系统；另一份返项目承担单位归档。

7. 任务合同书是四川省自然资源厅与项目承担各方的约束性文本，具有合同效力，其中四川省自然资源厅为甲方，项目承担单位为乙方。任务合同书受《民法典》等相关法律法规和管理制度保护，由四川省自然资源厅负责解释。

## 一、项目的目标和主要研究开发内容

(要解决的主要技术难点和问题, 项目研究的创新点和关键内容等)

### (一) 研究目标

### (二) 主要研究内容

### (三) 创新点

#### (四) 拟解决的主要技术问题

## 二、项目的考核指标

(包括 1.主要技术指标: 如形成的专利、新技术、新产品、新装置、论文专著等数量、质量及其水平; 2.主要经济指标: 如成果应用的经济效益和社会效益, 项目实施中形成的示范基地、中试线、生产线及其模范等; 3.其它应考核的指标。)

#### (一) 主要技术指标

(二) 主要经济指标

(三) 其他指标

### 三、项目的年度计划及年度目标

年月	项目的年度计划及年度目标



## 五、项目的经费预算

项目 资金 来源	来源项目	金额(万元)
	合计	
	1、财政拨款	
	2、自筹	
项目 支出 明细 预算	支出明细项目	金额(万元)
	合计	
	(一)直接费用	
	1、设备费	
	2、业务费	
	3、劳务费	
	(二)间接费用	
	1、绩效支出	
2、其他		

## 六、协议条款

1. 甲方同意给乙方一次性提供研究经费\_\_\_\_\_万元，超额不补。

2. 乙方按研究项目计划任务书各项要求，组织实施，按规定使用经费，专款专用，按进度完成研究任务。如数据研究、论文发表等存在涉敏涉密内容，请按相关规定做好审查工作。

3. 甲方可根据有关项目管理规定，监督检查项目执行进度，并提出检查整改意见。

4. 任务完成后，乙方须按要求向甲方申请验收，由甲方组织专家或委托中介机构对项目进行验收。逾期未申请验收的，视

为未按时完成研究计划，甲方有权责成乙方限期完成；未通过验收的科研项目，乙方应在三个月内整改完善，由项目负责人再次提出验收申请。限期仍未完成的、两次验收未通过的，甲方将收回科研经费，并追究乙方责任，项目承担单位两年内、项目负责人三年内不得申报新的四川省自然资源厅科研项目。

5. 项目获得的研究成果归甲乙双方共有，双方都有推广使用的权利和义务。在推广使用时应通知并取得对方同意。成果(包括研究论文、专著、软件、数据库等)应标注“四川省自然资源厅科技项目经费资助”字样及项目编号，不作标注的成果，结题验收时原则上不予认可。

6. 任务执行过程中，乙方如需调整任务，应向甲方提出变更理由及其内容的申请报告，经甲方审定后实施。未接到正式批准书以前，双方需按原任务书履行。未经批准调整或终止项目任务的，甲方将收回科研经费，并追究乙方责任，项目承担单位两年内、项目负责人三年内不得申报新的四川省自然资源厅科研项目。

7. 乙方因某种原因(如：与可行性研究内容有出入、挪用经费、技术措施或某些条件不落实)致使计划无法执行，应提出申请要求终止任务，并视不同情况，部分或全部退还所拨经费；如乙方没有提出终止任务的要求，甲方有权根据调查情况终止任务，并视不同情况，要求乙方部分或全部退还所拨经费。若系因乙方原因挪用经费等故意或者重大过失造成项目终止，甲方可收

回科研项目经费，并追究乙方责任，项目承担单位两年内、项目负责人三年内不得申报新的四川省自然资源厅科研项目。

8. 违约方应当承担守约方因违约而造成的所有损失，包括但不限于律师费、诉讼费等。

9. 其它未尽条款，经双方商议后，补充填入本任务合同书。

10. 本任务合同书正式文本一式两份，甲方一份，乙方一份。

## 七、附加条款

为贯彻落实中办国办《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》精神，营造诚实守信科研环境，加强自然资源科研项目管理，双方补充约定以下条款：

1. 乙方保证在项目实施（包括项目申请、评估评审、检查、项目执行、资源汇交、验收等过程）中所提交材料的真实性和准确性，并签订《科研诚信承诺书》。乙方在项目实施过程中，应遵守科研诚信、科技行为廉洁的有关规定，严肃调查处理或配合相关调查机构调查处理在实施项目过程中发现的科研不端行为，并及时向甲方报告相关调查处理结果。

2. 乙方要严格履行《四川省科技计划项目管理办法》《四川省科技计划项目专项资金管理暂行办法》《四川省自然资源厅科研项目管理实施细则》等项目和经费管理办法中规定项目组织实施管理机构的职责和《项目任务合同书》中的约定，承诺项目经费专款专用、单独核算，为项目实施提供必要的条件和进行有效的管理与监督。

3. 任务合同书是对签订各方都有法定约束力的协议，自各方签字盖章之日起正式生效。

4. 任务合同书未尽事宜或争议纠纷，由甲乙双方协商解决。协商不成的，可向甲方所在地人民法院起诉，但在有关司法结果生效之前，乙方应按照甲方要求继续履行或终止履行本任务合同书。

5. 合同尾部载明地址为双方确认送达地址，适用于双方文书往来和诉讼、执行阶段法院文书送达，若一方变更应当在5个工作日内通知对方，否则按照该地址送达视为有效送达。

## 八、任务合同书签订盖章及意见

四川省自然资源厅（甲方）

（公章）

分管厅领导（签字）

年 月 日

科合处负责人（签字）

电话及传真

项目承担单位名称（乙方）：

单位负责人（签字）

（公章）

项目负责人（签字）

年 月 日

财务负责人（签字）

地址及邮编

电话及传真

开户银行

帐 号