

四川省自然资源厅

关于进一步加强和规范财政出资地质勘查 项目管理工作的通知

川自然资函〔2024〕361号

省地质局、省地调院、省自然资源投资集团，各市（州）自然资源主管部门，厅机关各处（室、局）、直属单位：

为进一步加强和规范我省新一轮找矿突破战略行动财政出资项目管理，提高项目实施质量和资金使用效率，确保找矿目标顺利实现，根据《自然资源部关于深化矿产资源管理改革若干事项的意见》（自然资规〔2023〕6号）、《四川省财政厅 四川省自然资源厅 国家税务总局四川省税务局关于调整四川省矿业权出让收益分享比例的通知》（川财资环〔2024〕30号）等有关规定，结合工作实际，现将有关事项通知如下。

一、确定项目出资方式

（一）财政出资项目按资金来源分为省级财政全额出资、省与市县财政同比例出资和市县财政全额出资三类。自然资源厅、财政厅拟制省（部）级出让登记矿种基础阶段项目清单，定期征

求各市（州）投入意向（详见附件 1），并与出资的市县人民政府签订合作协议（详见附件 2）；根据市县实际出资情况，形成市县投入项目清单（详见附件 3），印发市县并抄送国家税务总局四川省税务局。未纳入市县投入项目清单的，按照省级财政全额出资形成的矿业权分享矿业权出让收益。

自然资源厅对财政出资项目实行统一管理，参与市县财政全额出资项目设计书审查、成果验收，并对项目其他环节提供技术指导。

二、压实项目管理职责

（二）自然资源厅负责省级财政全额出资和省与市县财政同比例出资项目管理，市县自然资源主管部门负责市县财政全额出资项目管理（以下简称项目主管单位）。项目主管单位组织项目实施，负责项目政府采购、设计（变更）审查、野外验收、成果验收及日常监管等工作。

（三）项目所在地自然资源主管部门负责协调项目临时用地、用林、用草等工作，确保本地区实施项目外部工作环境良好，保障项目顺利开展。

（四）项目实施单位上级主管地勘单位，要做好项目监督检查工作。

三、严格规范项目申报与实施

（五）项目申报应落实各级国土空间规划、矿产资源总体规划和地质勘查规划，并结合区域地质条件和矿产资源潜力提出预

期目标、工作任务和工作时限。

（六）项目申报应符合《四川省财政出资地质勘查项目论证指南》有关要求（详见附件4），其中拟申报矿产资源勘查阶段项目应当避开已有矿业权、拟出让区块、重大工程建设用地等，涉及限制、禁止地质勘查工作的区域，依照相关法律法规执行。申报材料通过“四川省财政出资地质勘查信息管理系统”提交（涉密材料另送），并向自然资源厅提交对应纸质申报材料一套（详见附件5），自然资源厅提供拟申报项目坐标范围预查询服务。

（七）项目入库论证分室内论证和实地核查两个阶段，室内论证采取专家集中会审方式，专家组由3名技术评审专家和2名预算评审专家组成，专家根据相关规范对申报材料采用综合分值进行评分（技术分占90%、预算分占10%），形成室内论证意见。室内论证通过的项目需开展野外核查，核查专家组由地质、规划、矿政管理等专业专家组成，评估项目成果、环境、技术、转化可行性，并形成野外核查意见，确保项目部署科学、合理、可行。论证评定为通过的项目统一纳入项目库管理，入库超过3年未实施的项目需再次组织专家论证。

（八）项目主管单位根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定的方式确定项目实施单位，双方依法依规签订政府采购合同。项目工作时间从合同签订之日起计算，合同终止日期前须完成项目成果报告验收。

（九）项目实施单位要严格按照项目合同和设计要求组织实

施，确保项目进度、质量和安全。建立健全项目管理制度，加强对项目人员、资金、设备的管理。严格执行地质勘查规范和标准，建立质量控制体系，加强野外地质工作、样品采集分析、成果报告编制等关键环节的质量管控。

（十）项目设计原则上不得变更，执行过程中因地质情况或认识发生重大变化，确需对项目工作部署或工作范围作出调整的，应及时向项目主管单位提出书面申请。

一般调整的，由项目实施单位组织专家论证后，书面报送项目主管单位同意后执行；重大调整的，由项目实施单位组织专家论证后，书面报送项目主管单位按程序组织专家论证同意后执行。严禁边实施边报告、先实施后报告或不报告。

一般调整是指有利于地质找矿和安全施工，根据实际情况对项目工作方法手段、工程布置、工作量作出的适当合理调整；重大调整是指项目工作部署发生重大改变，主要工作方法或手段需要变更，重型山地工程工作量调整 30% 以上的情形。

一般调整，不得增加工作经费；涉及重大调整，确需增加工作经费但不超过 10% 的，通过签订补充协议进行调整，超过 10% 的，按程序申请项目终止。

市县财政全额出资项目，涉及项目工作范围调整的需报自然资源厅同意。

（十一）项目实施单位要严格执行《自然资源部 国家林草局关于在新一轮找矿突破战略行动中全面实施绿色勘查的通知》

（自然资发〔2024〕122号）等有关要求，认真执行绿色勘查规范。绿色勘查措施落实和项目场地生态环境恢复情况作为地质勘查项目验收重要内容，不符合规定的项目（野外）验收不予通过。

（十二）加强项目质量检查，项目组自检、互检比例100%，项目负责人及技术负责人抽检率累计不低于50%，项目实施单位质量管理部门或单位分管质量领导每年野外检查不少于3次、野外原始资料抽检率不低于10%。地质测量、物探、化探、遥感解译等面积性工作检查比例按相关规范或技术要求执行。

（十三）项目质量实行终身负责制，项目实施单位是项目质量管理的责任主体，其主要领导为第一责任人。项目实施单位主要领导、分管领导不因职务、单位调整而免于追责；项目负责人对本项目施工安全、资金支出、成果质量、绿色勘查等负责；项目投标文件和设计书（实施方案）确定的项目负责人、技术负责人不得随意调换，因离职或不可抗力等特殊情况，确需调换的，应书面说明原因并报项目主管单位同意。

（十四）项目原则上不得取消实施，因不可抗力、重大政策调整等原因确需取消的，市县财政出资项目由市县人民政府向自然资源厅书面提出终止建议，自然资源厅与财政厅研究形成一致意见后，书面反馈市县人民政府终止意见并明确资金安排。终止实施的项目，由自然资源厅会同财政厅从市县投入清单中剔除，矿业权出让收益分享比例按省级财政全额出资执行。

（十五）鼓励项目实施单位在地质勘查项目中开展科技创新

研究。

（十六）项目成果转化为出让区块并成功出让的，出让收益分享比例按《四川省财政厅 四川省自然资源厅 国家税务总局四川省税务局关于调整四川省矿业权出让收益分享比例的通知》（川财资环〔2024〕30号）等有关规定执行。

四、强化项目监督与责任追究

（十七）自然资源厅根据项目实施情况，对找矿成果突出、经济效益显著、取得理论突破和绿色勘查示范的项目实施单位予以通报表扬，对有下列情形之一的项目实施单位予以通报批评。

1. 整改约谈后仍未明显改善的。
2. 重点项目进度缓慢，影响全省地勘工作部署和任务目标完成的。
3. 年度2个项目因未完成工作量达不到检查验收条件的。
4. 年度2个项目设计或2个成果报告复审的。
5. 年度2个项目未按期提交成果报告的。
6. 未按《地质资料管理条例》规定，履行项目地质资料汇交义务的。
7. 存在安全生产责任落实不到位、问题隐患逾期不改或拒不整改的。
8. 未执行绿色勘查相关规范要求，造成不良影响的。
9. 违反宣传相关规定，擅自向社会公开或向新闻媒体提供项目重要成果、重大进展、重大突破等相关信息、资料的。

通报表扬的单位参与第二年度财政出资地质勘查项目政府采购时，其最终评分按照每一个项目在专家综合评分的基础上增加投标项目专家综合评分的 5%；通报批评的单位参与第二年度财政出资地质勘查项目政府采购时，最终评分按照每一个项目在专家综合评分的基础上，扣减投标项目专家综合评分的 5%，第三年度扣减投标项目专家综合评分的 2%。

（十八）市县财政全额出资项目因市县自身原因（包括但不限于财政资金紧张、拟将实施项目范围出让）终止实施或“圈而不探”等不按计划实施的，原则上三年内不再将该市县财政全额出资项目纳入市县投入清单。

（十九）项目成果验收后，项目主管单位可根据工作需要开展财务、审计监督，但项目财务决算、审计结果不再作为结算依据。

（二十）项目实施单位存在弄虚作假行为、隐匿技术资料或成果资料、因玩忽职守造成生产安全事故及其他违法违规行为的按有关规定严肃处理，构成犯罪的依法依规追究法律责任。

五、其他

（二十一）各市（州）、县（市、区）财政出资的非战略性矿产地质勘查项目可以参照本办法执行。

（二十二）本通知自 2024 年 10 月 31 日起施行，有效期至 2027 年 10 月 31 日，有新规定的，从其规定。

- 附件：1. 基础阶段市县投入意向表
2. 战略性矿产地质勘查项目合作协议（模板）
3. 市县投入项目清单
4. 四川省财政出资地质勘查项目论证指南
5. 项目申报、勘查设计书、成果报告等提纲（模板）

四川省自然资源厅

2024 年 10 月 31 日

（联系人：王光辉，联系电话：028-87036203）

附件 1

基础阶段项目市县投入意向表

填报单位（盖章）：

联系人：

联系电话：

序号	项目名称	经费概算 (万元)	预期成果	项目所在 市县	工作区范围拐点坐标	市县意愿			备注
						全额 出资	共同出资 (占 50%)	不出 资	
1									
2									

填表说明：1. 请州县在“州县意愿”栏三个选项中选择一项打“✓”；

2. 市（州）、县(市、区)级财政单独出资的请备注具体市（州）、县(市、区)人民政府；

3. 涉及市（州）、县(市、区)级财政共同出资的请备注市（州）、县(市、区)级财政具体出资比例。

附件 2

附录 A 市县全额出资模板

战略性矿产地质勘查项目

合 作 协 议

XXX 项目合作协议

为及时推进我省地质勘查多元化投入机制建设，助力新一轮找矿突破战略行动高质量完成，按照“谁出资、谁受益、谁监管”原则，根据财政出资项目管理有关要求，结合我省实际，制定本协议。

第一条 协议目的

本协议旨在明确四川省自然资源厅与XXX、XXX人民政府在市县全额出资地质勘查项目中的职责和义务，规范项目出资、管理、实施和监督等方面的合作，确保地质勘查项目的顺利开展，提高项目质量和效益。

第二条 合作项目

项目名称：_XXX

项目预算经费：XX万元（大写：XX元整）。（最终以采购金额为准）

第三条 合作方式

XX县（市）全额出资项目经费，四川省自然资源厅提供技术指导。

第四条 合作期限

本项目合作期限暂定X年（最终以项目采购合同约定年限为

准)。____可根据项目进展情况另行约定缩短或延长项目合作期限。

第五条 合作分工

项目由XX县组织实施并确保在XX年进场施工，主要工作包括但不限于项目的政府采购、设计（变更）认定、日常监管、项目验收、资金支付及监管、审计、协调施工环境等工作，保障项目顺利实施。XX市协助自然资源厅对项目实施全流程进行监管。自然资源厅确定地质勘查目标任务，组织专家协助开展各环节质量把关、咨询论证、评估评审等，协助项目勘查成果转化，组织优秀找矿成果奖申报，会同XX市、XX县监督项目实施单位按地质勘查规范及有关要求开展工作。

第六条 收益与风险

项目取得预期成果并成功出让矿业权区块的，相关矿业权出让收益按财政厅有关文件规定执行。项目未取得预期成果或未完成出让矿业权区块所产生的风险由出资方承担。

第七条 违约责任

市县全额出资项目因市县自身原因（包括但不限于财政资金紧张、拟将实施项目范围出让）终止实施或“圈而不探”等不按计划实施的，原则上三年内不再将该市县全额出资项目纳入市县投入清单。合作项目从市县投入清单中剔除，矿业权出让收益分享比例按省级全额出资执行。

第八条 协议生效

本协议一式叁份、双方各持壹份，在三方签字盖章后生效。

本协议未尽事宜，可由三方协商补充。

四川省自然资源厅	XX 市人民政府	XX 县人民政府
法定代表人 或授权委托人 (签字) :	法定代表人 或授权委托人 (签字) :	法定代表人 或授权委托人 (签字) :

签订时间： ____年____月____日

附录 B 省市县共同出资模板

战略性矿产地质勘查项目

合 作 协 议

XX 项目合作协议

为及时推进我省地质勘查多元化投入机制建设，助力新一轮找矿突破战略行动高质量完成，按照“谁出资、谁受益、谁监管”原则，根据财政出资项目管理有关要求，结合我省实际，制定本协议。

第一条 协议目的

本协议旨在明确四川省自然资源厅与 XX 市、XX 县人民政府在共同出资地质勘查项目中的职责和义务，规范项目出资、管理、实施和监督等方面的合作，确保地质勘查项目的顺利开展，提高项目质量和效益。

第二条 合作项目

项目名称：_____XX

项目预算经费：_XXX_万元（大写：XX 元整）。（最终以采购金额为准）

第三条 合作方式

省与市县共同出资项目经费，即自然资源厅出资 50%、XX 市与 XX 县共同出资 50%（XX 市与 XX 县出资比例为 1:1）。XX 市与 XX 县共同出资部分的资金收缴和拨付按四川省财政厅要求办理。

第四条 合作期限

本项目合作期限暂定 年（最终以项目采购合同约定年限为准）。__方可根据项目进展情况另行约定缩短或延长项目合作期限。

第五条 合作分工

项目由四川省自然资源厅组织实施并确保在____年进场施工，主要工作包括但不限于项目的政府采购、资金支付及监管、审计，会同 XX、XX 或其委托单位进行设计（变更）认定、日常监管、项目验收等工作。XX 市、XX 县负责协调项目施工外部环境，监督项目实施单位按地质勘查规范及有关要求开展工作，参与项目资金监管、项目验收等项目全生命周期工作，确保项目顺利实施并高质量完成项目任务。

第六条 收益与风险

项目取得预期成果并成功出让矿业权区块的，相关矿业权出让收益按财政厅有关文件规定执行。项目未取得预期成果或未完成出让矿业权区块所产生的风险由出资方各自承担。

第七条 违约责任

省市县同比例出资项目，因市县自身原因（包括但不限于财政资金紧张、拟将实施项目范围出让）终止实施或“圈而不探”等不按计划实施的，原则上三年内不再将该市县全额出资项目纳入市县投入清单。合作项目从市县投入清单中剔除，矿业权出让收益分享比例按省级全额出资执行。

第八条 协议生效

本协议一式__份、__方各持__份，在__方签字盖章后生效。
本协议未尽事宜，可由__方协商补充。

四川省自然资源厅	XX 市人民政府	XX 县人民政府
法定代表人 或授权委托人 (签字) :	法定代表人 或授权委托人 (签字) :	法定代表人 或授权委托人 (签字) :

签订时间： ____年____月____日

附件 3

市县投入项目清单

序号	项目名称	所属地区	立项时间	目前情况	矿种	找矿成果	项目拐点坐标	备注

附件 4

四川省财政出资地质勘查项目论证指南

为进一步建立健全财政出资地质勘查项目管理制度，着力提升项目精细化、规范化、科学化管理水平，保证项目质量，助力新一轮找矿突破战略行动高质量完成，制定本指南。

一、政策依据和技术规范

（一）政策依据

1. 《中华人民共和国矿产资源法》；
2. 《中华人民共和国矿产资源法实施细则》；
3. 《国务院关于加强地质工作的决定》（国发〔2006〕4号）；
4. 《自然资源部关于深化矿产资源管理改革若干事项的意见》（自然资规〔2023〕6号）；
5. 《自然资源部 生态环境部 国家林业和草原局关于加强生态保护红线管理的通知（试行）》（自然资发〔2022〕142号）；
6. 《自然资源部 国家林草局关于在新一轮找矿突破战略行动中全面实施绿色勘查的通知》（自然资发〔2024〕122号）；
7. 《四川省政府性投资地质勘查项目管理办法》（川自然资规〔2022〕7号）；
8. 《四川省自然资源厅关于进一步规范矿业权管理的通知》（川自然资规〔2024〕2号）；

9.《四川省财政厅 四川省自然资源厅 国家税务总局四川省税务局关于调整四川省矿业权出让收益分享比例的通知》（川财资环〔2024〕30号）。

（二）技术规范

- 1.《固体矿产地质勘查规范总则》（GB/T 13908—2020）；
- 2.《固体矿产勘查工作规范》（GB/T 33444—2016）；
- 3.其他地质勘查行业标准。

二、论证组织

项目论证由自然资源厅组织实施，各级自然资源主管部门和技术支撑单位协助。

自然资源厅负责建立财政出资地质勘查项目库，拟定年度项目入库申报通知，成立项目入库论证专家组，组织专家开展论证，论证评定为通过的项目统一纳入项目库实行滚动管理。

各级自然资源主管部门负责协助自然资源厅开展项目核查。

技术支撑单位负责协助自然资源厅开展年度项目论证工作，为论证工作提供后勤保障和服务。

三、论证程序

（一）申报材料收集。厅地勘处收集各单位申报入库材料，按照年度申报通知要求进行初审，形成厅相关处室会审材料。

（二）厅相关处室会审。厅地勘处将会审材料送规划局、耕保处、矿权处、矿保处，相关处室根据职责对申报范围进行查重，并提出审查意见。对不与禁止限制勘查范围重叠的或调整后不重

叠的区块，送市（州）自然资源主管部门开展核查。

（三）相关市（州）核查。会审通过的项目分送市（州）自然资源主管部门开展项目实施条件核查，征求包括但不限于发展改革、经信、生态环境、应急、林草等部门书面意见，重点核查与建设项目（在建、拟建）、生态保护红线、永久基本农田、林草保护区域、应急设施等重叠情况，明确是否同意该项目申报的意见并说明理由。

（四）专家会审论证。市（州）核查通过的项目，由厅地勘处组织开展专家会审论证，会审论证采用集中阅读资料、质疑、讨论、打分的方式，形成通过/不通过的论证意见。

（五）野外核查。会审论证通过项目需开展进一步野外核查，核查专家组由会审论证技术主审、国土空间规划和矿政管理等专业专家组成，对会审论证提出的问题和项目实施条件进行核查，填写野外核查表，出具野外核查意见。

（六）复核入库。厅地勘处根据项目论证情况，结合专家论证意见，对专家论证意见和调整意见复核确认，无异议的纳入财政出资地质勘查项目库管理，并将入库情况书面告知有关单位。

四、论证要点

（一）专家选取。入库论证专家组从自然资源专家系统中抽取熟悉区域及勘查区成矿地质条件的地质矿产、预算、矿政、规划专家组成。

（二）会审核查要点。

会审论证要点

1. 项目工作各阶段时间安排是否合理。
2. 工作区范围及区块设置情况是否符合要求。
3. 区域地质背景及成矿条件。包括但不限于以往区域地质调查、矿产地质调查、物探、化探、遥感资料收集及研究分析工作。
4. 以往地质工作研究程度及勘查成果。收集和反映工作区全部以往矿产勘查的有关成果资料；对已发现的与成矿有关的构造带、蚀变带、矿化带要全面收集相关资料；已发现的矿体，应附上各个矿体的规模、形态、产状、品位有关的反映变化规律的资料，以全面认识成矿规律。
5. 目标任务是否明确、合理、是否可实现。
6. 工作部署是否符合工作区实际及相关技术规范。
7. 工作方法和技术要求是否合理、正确。
8. 主要实物工作量安排是否合理。
9. 经费预算是否符合项目规定，预算是否准确。
10. 项目实施安全风险识别与评估，保障措施是否有效、可行。
11. 预期成果是否切合工作区实际，能否实现。
12. 附图、附件是否齐全。附图是否可全面反映工作区成矿地质条件及收集的相关资料，图件是否齐全、相互对应、符合规范要求、数据对应、图面美观清晰。

野外核查要点

野外核查需与项目所在地自然资源主管部门进行充分沟通，确定核查线路。核查重要内容为：

1. 了解申报范围内是否存在基本草原、自然保护地、饮用水水源地保护区等，收集相关空间管控区矢量文件；了解申报范围周边交通、水电等基础设施现状（含拟建和在建）；进一步核查申报范围与“三区三线”、风景名胜区、已设矿业权范围之间的关系，核查申报范围与周边基础设施、重大建设项目的位置关系。

2. 根据地方自然资源主管部门反馈意见，选择申报范围内具备建设工业广场区域进行实地踏勘，判断申报范围是否具有布置开采设施的地形条件，初步分析申报范围的合理性等，判断申报项目后期转化为可供出让区块的可行性。

3. 核查申报单位提供资料是否真实，对成矿地质条件、矿（化）线索进行踏勘查证。

4. 环境影响评估，考虑勘查活动对环境的潜在影响，评估并制定减少不利影响的措施。

5. 风险评估，识别项目可能面临的技术、经济、法律、环境和安全风险。

6. 项目进场条件及用地用林用草等要素保障可行性。

五、工作要求

1. 项目论证实行专家负责制。

2. 专家论证实行回避制。该项目的参加人员或顾问，以及其他有可能影响公正的人员，应当回避。

3. 专家应遵守保密制度，不向外泄露会议相关内容。
4. 论证专家应恪守职业道德，对论证意见负责。
5. 论证会结束后，将有关资料和记录交给工作人员，不得复制、抄录和留用。
6. 项目入库后现场情况发生重大变化，当地自然资源主管部门需及时报告自然资源厅。

六、项目库管理

项目库实行滚动管理，有效期 3 年，入库超过 3 年未实施的项目需再次组织专家进行论证，论证通过的重新纳入项目库。

七、项目立项

自然资源厅根据全省战略找矿行动五年实施方案，结合财政资金规模有序安排年度实施项目，并报财政厅申请财政投资评审。财政厅根据自然资源厅申请，开展投资评审，确定投资规模。

八、出资方案

自然资源厅、财政厅根据审定的基础调查项目清单和投资规模征求市县出资意向，分别确定省全额出资项目、省与市县同比例出资项目、市县全额出资项目。自然资源厅与出资市县人民政府签订合作协议，形成市县投入清单，会同财政厅印发市县并抄送四川省税务局。财政厅根据自然资源厅申请，结合项目投资规模和市县出资情况，提出省级预算安排、市县上解资金建议，按程序报批后下达自然资源厅。

- 附录： A. 财政出资地质勘查项目审查、查验及征求意见回复模板
- B. 项目论证野外核查意见表
- C. 财政出资地质勘查项目市（州）核查意见表

附录 A

财政出资地质勘查项目审查、查验及 征求意见回复模板

一、规划局审查意见模板

项目范围与国土空间规划中生态保护红线范围**重叠/不重叠**，重叠面积及类型（若重叠），我局**同意/不同意**该项目通过审查。

若不同意，理由如下：

处理意见及依据如下：

二、耕保处审查意见模板

项目范围与永久基本农田空间**重叠/不重叠**，重叠面积（若重叠），**符合/不符合**占用永久基本农田等规定；我处**同意/不同意**该项目通过审查。

若不同意，理由如下：

处理意见及依据如下：

三、矿权处审查意见模板

项目范围与已设矿业权、拟出让矿业权范围**重叠/不重叠**，我处**同意/不同意**该项目通过审查。

若不同意，理由如下：

处理意见及依据如下：

四、矿保处审查意见模板

项目设置符合/不符合四川省矿产资源总体规划，我处同意/
不同意该项目通过审查。

若不同意，理由如下：

处理意见及依据如下：

附录 B

项目论证野外核查意见表

项目名称	四川省+县（市、区）名+勘查作业区主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段
项目经纬度拐点坐标、面积（km ² ）	2000 国家大地坐标系
参考： 1. 野外核查内容（成矿条件、矿化线索、交通条件、外部工作环境、能否设置矿业权出让区块等）。 2. 野外核查实际情况。 3. 野外论证结论（同意入库、不同意入库）。	

附录 C

财政出资地质勘查项目市（州）核查意见表

项目名称		四川省+县（市、区）名+勘查作业区主要特征地名+勘查主矿种+勘查阶段	
位置	××市（州）××县 （市、区）××乡	交通 情况	道路交通简况
项目范围经纬度拐点坐标、面积（km ² ）		2000 国家大地坐标系	
地质工作程度简介		何时由何单位开展过地质勘查工作。地质、物探、化探等成果情况。若未开展过地质勘查工作则明确：未开展过地质勘查工作。	
市（州）级自然资源主管部门意见		经核查： ①工作范围内有/无发证有效矿业权，有/无受理本级发证矿业权登记申请，有/无矿业权出让计划。 ②是/否符合矿产资源规划。 ③范围是/否在《矿产资源法》规定不得或限制勘查开发的区域以内。（与国家公园、自然保护区、自然公园、风景名胜区、饮用水水源地、基本农田等各级各类保护区和重大建设项目等范围核实比对）。 结论性意见：是/否符合财政出资地质勘查项目相关规定。 核查单位：（印章） 年 月 日	

附件 5

项目申报、勘查设计书、成果报告等提纲（模板）

附录 A：项目申报、勘查设计书、成果报告等提纲

A.1 入库申报书编写提纲

（该提纲用于矿产资源勘查项目，基础地质类项目编写参照中调局相关要求执行。）

四川省财政出资地质勘查项目 入库申报书 （宋体，二号，加粗）

项目名称：（仿宋体，三号，粗体）

项目性质：

申报单位：（盖章）

年 月 日

（宋体，小三号）

第一章 项目概况

(一级标题：楷体 GB2312，小三号,加粗)

(二级标题：仿宋 GB2312，四号)

(正文：仿宋 GB2312，小四号，1.5 倍行距)

一、目的任务：主要包括任务来源、主要工作内容、工作周期及成果提交时间，特别是年度工作要求等。

二、工作区范围及交通地理条件：

主要包括：1、工作区行政区划、地理位置、坐标范围（经纬度拐点坐标，2000 坐标系，拐点编号按顺时针方向排列）及面积；2、工作区自然地理、气候条件、交通条件及社会经济概况等。

三、矿权设置情况或自然资源管理部门对矿权设置的意见。

第二章 以往地质工作程度

一、按时间先后顺序简述以往地质勘查单位或探矿权人在勘查区已进行的地质工作性质、工作程度、投入的主要实物工作量及取得的主要成果。

二、对已提交的成果，应确切地予以表达；对其工作中存在的问题，特别是影响勘查区内找矿突破的关键性地质问题和可能解决的途径，应结合本次工作的目标任务加以详述。

三、在开采矿区或已开采矿区的外围开展矿产勘查工作，应简述开采矿区的地质矿产勘查开发情况。

第三章 地质背景及立项依据

一、区域成矿地质背景

区域地层、构造、岩浆岩、变质岩、矿产等概况，以及区域物探、化探、遥感概况。

二、勘查区地质特征

勘查区与成矿有关的地层、构造、岩浆岩、变质作用、围岩蚀变、矿化特征、矿体特征、矿床开采技术条件、矿石加工选冶性能等情况，以及地球物理、地球化学特征。

三、野外实地踏勘情况

四、立项依据

结合区域地质、以往地质工作成果及勘查区内地质特征，分析区内找矿潜力，提出本次项目的立项依据（成矿地质特征）。

勘查程度升级项目重点阐述原项目执行情况、取得的主要成果及存在的主要问题。

第四章 工作部署

一、总体工作部署

提出工作部署基本原则和技术路线,以及矿床勘查类型、工程布置原则和依据。

二、年度工作安排

依据总体部署，提出年度目标任务、工作量及年度经费预算。

第五章 主要实物工作量

列表说明预计投入的各类主要实物工作量。

第六章 预期成果

一、勘查工作报告及相关图件、附表。

勘查报告提交的资源储量，主要是按照国家标准规定的资源储量。重点是通过勘查评价，确定矿床的工业意义及经济价值。

二、预期提交成果时间。

第七章 必要性和可行性论证

一、简述项目入库的必要性

二、简述目标任务实现的可行性

附图及附件

附图：

- 1.交通位置图（可附插图）
- 2.以往地质工作程度图
- 3.勘查登记区块范围图（如图面允许可与其他图件合并）
- 4.区域地质图
- 5.物化探异常图
- 6.矿区地质图
- 7.大比例尺典型剖面图
- 8.总体工作部署图及其分图

附件：

- 1.项目申报概况表（格式见附件 a）
- 2.项目预算绩效目标申报表（格式见附件 b）
- 3.资料真实性承诺书（格式见附件 c）
- 4.内审意见、初审意见
- 5.项目预算书（单独成册）

备注：预算书编制依据《四川省政府性投资地质勘查项目概（预/决）算编制与审查规定》（川自然资发〔2019〕46号）

附件 a

四川省财政出资地质勘查项目概况表

项目名称	
工作区 拐点坐标 及面积	电子版为报盘格式 (2000 国家大地坐标格式, 拐点编号按顺时针方向排列)
矿业权、各类保护区设置情况	
目标任务	
工作部署	
主要 实物工作量	
预期成果	
预算经费	
联系人及电话	
申报意见	
申报主体: (签章)	
年 月 日	

附件 b

绩效目标申报表

绩效目标表													
单位信息:		项目名称:							职能职责与活动:				
主管部门:		项目经办人:							项目总额:				
预算执行率权重(%):		项目经办人电话:							其中:	财政资金:			
整体目标:									财政专户管理资金:		0		
									单位资金:		0		
									社会投入资金:		0		
									银行贷款:		0		
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	历史参考值	指标值	度量单位	权重(%)	指标方向性					
产出指标	数量指标	...	=					1-正向指标					
产出指标	数量指标	...	=					1-正向指标					
产出指标	数量指标	...	=					1-正向指标					
产出指标	数量指标	...	=					1-正向指标					
产出指标	质量指标	...	定性					1-正向指标					
产出指标	质量指标	...	定性					1-正向指标					
产出指标	时效指标	...	定性					1-正向指标					
产出指标	时效指标	...	定性					1-正向指标					

产出指标	成本指标		=					1-正向指标						
效益指标	生态效益指标		≥					1-正向指标						
效益指标	经济效益指标		≥					1-正向指标						
效益指标	社会效益指标		定性					1-正向指标						
效益指标	可持续影响指标		≥					1-正向指标						
满意度指标	服务对象满意度 指标		≥					1-正向指标						

附件 c

资料真实性承诺书

承 诺 人：单位名称

法定代表：（ 签名 ）

（ 承诺人 ）对报送四川省自然资源厅***项目***资料作出承诺，即保证送审资料真实、客观，无伪造、编造、变造、篡改、隐瞒和虚假内容，否则，后果由承诺人自己承担。

资料清单

序号	资料名称	份数	备注
1			
2			
3			
4			
...			

单位名称：（ 盖章 ）

***年**月**日

A.2 矿产勘查设计书编写提纲

*****（项目名称）

设计书 （宋体，二号，粗体）

项目性质：

实施单位：

年 月 日

（宋体，小三号）

*****（项目名称）

设 计 书
（宋体，二号，粗体）

项目主管单位：

项目实施单位：

项目负责人：

技术负责人：

报告编写人：

报告审核人：

单位技术负责人：

单位负责人：

年 月 日

（宋体，小三号）

第一章 序言

(一级标题: 楷体 GB2312, 小三号, 加粗)

(二级标题: 仿宋 GB2312, 四号)

(正文: 仿宋 GB2312, 小四号, 1.5 倍行距)

一、目的任务

主要包括任务来源、工作内容、工作周期及预期成果、提交时间等。

二、工作区范围及自然地理条件:

1. 工作区行政区划、地理位置、坐标范围(经纬度拐点坐标)及面积;

2. 工作区自然地理、气候条件、交通条件及社会经济概况等。

三、矿业权设置情况。

第二章 以往地质工作程度

一、以往地质勘查、物探、化探、遥感等工作主要实物工作量及成果。

二、勘查区及相邻区同类矿种开发利用情况。

三、评述以往工作质量、勘查程度及存在的问题。

第三章 地质背景及成矿地质特征

一、区域成矿地质背景

区域地层、构造、岩浆岩、变质岩、矿产等概况及区域物探、化探、遥感概况。

二、勘查区地质特征

勘查区与成矿有关的地层、构造、岩浆岩、变质作用、围岩蚀变、矿化特征、矿体特征、矿床开采技术条件、矿石加工选冶性能等情况及地球物理、地球化学特征。

第四章 工作部署

一、工作部署

工作部署基本原则和技术路线, 以及矿床勘查类型、工程布置原则和依据。

二、工作安排

依据工作部署, 提出目标任务、工作量及经费预算。

第五章 工作方法和技术要求

测量工作：测量工作是地质填图、物探、化探及各种控矿工程等工作的基础，底图比例尺应满足上述工作的要求，工程定位也要综合有关要求。要充分利用 GPS 定位及航测资料提高工作质量和效率。

地质填图：通过地质填图，调查矿区内地层构造、岩石与各类物化探异常、矿化带及矿体之间的相互关系，围岩蚀变及分布等主要控矿因素。

视矿区勘查阶段及已有的工作程度，确定矿区填图类型（草测、简测、精测、修测）及比例尺，说明填图范围、面积、剖面测制地点的确定、填图精度的要求及方法的选择。要说明和矿化带、含矿层、与矿体有关的岩石、围岩蚀变、含矿构造带及其它地质现象的观察内容，图示方法。

槽井探工作：重点说明各类槽井探工程布置原则，工程间距、规格、工作量、施工顺序及质量要求。

钻探工作：重点说明钻探工程布置原则，工程间距，工作量，施工顺序，质量要求。

坑探工程：因条件限制不宜布置钻探工程的，可布设坑探工程。重点说明坑探工程的类型、规格、质量要求及施工目的。

物化探工作：主要视已有物化探资料及矿种勘探规范要求而定。其比例尺应尽可能与地质填图比例尺一致，并确定有效的成图方法，做好物化探资料的综合解释。

采样、化验工作：重点说明拟采集的岩矿样、化学样、光谱样和选矿试验样等各类样品的采集目的、采样原则、数量、分析测试项目等。

水文地质、工程地质、环境地质工作：重点说明在勘查工作中进行的水文、工程和环境地质工作的工作手段。

矿石选（冶）性能试验与评价：重点说明对矿石选冶性能资料获取方法。对于组份复杂、矿物颗粒较细，在国内尚无工业利用成熟经验的矿产，应进行可选（冶）性试验室流程试验。

编录、室内整理工作：重点说明野外工作阶段及室内整理工作的内容和要求。

第六章 实物工作量及经费预算

列表说明工作部署各类实物工作量及经费预算表。

第七章 绿色勘查

绿色勘查设计内容包括但不限于以下方面：

- 1.绿色勘查指导思想与总体目标。
- 2.勘查区与周边生态环境保护区空间位置关系。
- 3.地质勘查施工和生产生活活动对勘查区自然生态环境和人文环境影响的因素及现状分析。
- 4.采取的绿色勘查施工方法，明确拟采用的仪器、设备型号及主要技术性能参数要求。
- 5.勘查设计部署的各类勘查工程施工和生产生活中，拟采取的针对性生态环境保护措施。
- 6.拟采取的场地修复措施及工作量。
- 7.绿色勘查的经费概算（应将绿色勘查费用纳入项目预算，参照地区系数对绿色勘查费用进行调整）。
- 8.绿色勘查的组织保障措施。
- 9.绿色勘查相关附图、附表及事前照片或影像资料。

第八章 组织管理

- 一、组织管理
- 二、项目组成人员及分工

第九章 预期成果

- 一、预期勘查成果（矿产地、资源量）及相应的勘查报告、图件、附表等。
- 二、提交成果时间。

第十章 保障措施

- 一、保障任务完成，提高工作质量和具体措施。含技术措施，各种新技术方法的应用，提高工作人员水平所采用的技术培训措施等。
- 二、环境保护措施。
- 三、安全及劳动保护措施。

四、项目全面质量管理办法及措施。

附图及附件

附图：

- 1.交通位置图（可附插图）
- 2.以往地质工作程度图
- 3.勘查登记区块范围图（如图面允许可与其他图件合并）
- 4.区域地质图
- 5.物化探异常图
- 6.矿区地质图
- 7.大比例尺典型剖面图
- 8.地质勘查工作部署图

附件：

- 1.设计书内审意见、初审意见
- 2.提升工作阶段项目附上阶段项目任务书
- 3.项目经费预算测算说明（单独成册）

注： 预算书编制依据《四川省政府性投资地质勘查项目概（预/决）算编制与审查规定》（川自然资发〔2019〕46号）。

A.3 成果报告编写提纲

四川省财政出资地质勘查项目 成果报告编写提纲

矿产资源勘查类项目成果报告编写提纲参照《固体矿产地质勘查报告编写规范》（DZ/T 0033-2020）中对应勘查阶段的提纲、《绿色地质勘查工作规范》（DZ/T 0374-2021）和《四川省绿色地质勘查指南（试行）》中绿色勘查总结内容进行编写，基础地质类项目成果报告参照中国地质调查局发布的相关行业标准要求进行编写。

A.4 半年报、年报编写提纲

四川省财政出资地质勘查项目

XXXX 年半年报/年报

(宋体，二号，加粗)

***** (项目名称)

编报单位: (盖章)

编报日期: 年 月 日

(宋体，小三号)

四川省财政出资地质勘查项目半年报、年报

主要内容

(主标题: 宋体, 小二号, 加粗)

一、项目概况

(一级标题: 楷体 GB2312, 小三号, 加粗)

简述报告期内勘查工作的组织实施情况, 包括协作单位的工作情况。

(二级标题: 仿宋 GB2312, 四号)

(正文: 仿宋 GB2312, 小四号, 1.5 倍行距)

二、完成的实物工作量

详细列表报告期内完成及累计完成的实物工作量, 包括钻探、坑探、物探、化探、采样品数、地质填图面积等, 计算累计完成工作量占设计工作量的比例。

完成实物工作量一览表

工作方法	单位	工作量			完成比例 (%)	备注
		设计	报告期内完成	累计完成		

三、工作进展与主要成果

详述各类地质工作取得的进展和主要地质成果。

四、绿色勘查实施情况

五、经费使用及管理情况

报告经费到位情况、使用情况、管理情况、资金结余情况并说明原因。

六、存在的主要问题

七、下一步工作安排

八、其他需要报告的事项

必要时须附图。

附录 B：各类检查评分标准

B.1 项目入库专家评分表

四川省财政出资地质勘查项目入库申报 专家评分表

项目名称			
申报单位			
评价内容与分值	评价标准	满分	得分
地质背景及立项依据	1. 充分了解区域地质背景； 2. 基本掌握勘查区地质矿产特征； 3. 立项依据及分析研究具说服力。	20	
以往地质工作程度	1.资料收集全面； 2.对以往成果评述准确，并充分利用。	15	
目标任务	1.目标任务具体、明确，可量化考核； 2.是否与需求、存在问题相呼应； 3.工作区、工作内容、工作矿种（专业）明确。	20	
工作部署、工作方法 及技术要求	1.技术路线选择得当，工作部署合理，满足目标任务； 2.工作阶段划分明确，年度工作安排清楚； 3.工作方法具有可操作性； 4.任务分解是否得当，委托业务选择方式是否合理。	20	
主要实物工作量	实物工作量安排是否合理，满足实际工作需求。	5	
组织管理和保障措施	组织管理与质量、安全、绿色勘查及环境保护措施得当。	5	
预期成果	1.总体、年度预期成果是否明确； 2.预期成果是否具有可考核性。	7	
预期绩效评估	一、简述项目入库的必要性 二、简述目标任务实现的可行性	8	
合 计		100	
专家签字	年 月 日		

注：1.专家评分为 60 分以下的为不合格，不予入库；60 分及以上，予以入库。90 分及以上为优秀、75 分—89 分为良好、60 分—75 分为合格。
2.每个技术专家独立打分和签名。
3.每一个项目汇总形成一张打分表，全体专家签字。

B.2 项目绩效目标审核意见表

项目绩效目标审核意见表

项目名称				
审核内容		审核要点		得分
具体内容	分值	具体内容	分值	
一、完整性审核（20分）				
规范 完整性	10分	绩效目标填报格式是否规范、符合规定要求	5	
		绩效目标填报内容是否完整、准确、详实，是否有缺项、错项	5	
明确 清晰性	10分	绩效目标是否明确，内容是否具体，层次是否分明，表述是否准确	5	
		绩效目标是否清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目预期产出和效果进行了充分、恰当的描述	5	
二、相关性审核（30分）				
目标 相关性	15分	总体目标是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划要求	7	
		总体目标与本部门（单位）职能、发展规划和工作计划是否密切相关	8	
指标科 学性	15分	绩效指标是否全面、充分，是否选取了最能体现总体目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值	8	
		绩效指标是否细化、量化，便于监控和评价；难以量化的，定性描述是否充分、具体	7	
三、适当性审核（30分）				
绩效 合理性	15分	预期绩效是否显著，是否能够体现实际产出和效果的明显改善	8	
		预期绩效是否符合行业正常水平或事业发展规律；与其他同类项目相比，预期绩效是否合理	7	
资金 匹配性	15分	绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低；或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小	8	
		绩效目标与相应的支出内容、范围、方向、效果等是否匹配	7	
四、可行性审核（20分）				
实现 可能性	10分	绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算	5	
		绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性	5	
条件 充分性	10分	项目设计是否合理，项目实施单位的组织实施能力和条件是否充分	5	
		内部控制是否规范，预算和财务管理制度是否健全并得到有效执行	5	
总 分			100	
综合评定等级		优秀≥90分，75分≤良好<90分， 60分≤合格<75分，不合格<60分。		
总体意见				
评审专家签字		年 月 日		

注：除“资金匹配性”由预算专家打分外，其他部分由技术专家打分。技术及预算专家分别打分后计算平均分。

B.3 勘查设计书综合质量评分表

四川省财政出资地质勘查项目设计书 综合质量评分表

项目名称:

考评内容	具 体 要 求	标准分	评分
资料完备程度及质量	(1) 文、图、表齐全、完善并吻合 (2) 附图和附表完善, 美观、简明	6	
文字编写质量	(1) 内容齐全, 章节合理, 符合勘查设计编写要求 (2) 思路清晰、重要突出, 文字简明扼要、概念表述清楚	6	
目标任务	(1) 目标任务符合要求 (2) 对要求进行了具体分解, 目标任务明确 (3) 预期成果及成果提交时间符合任务书要求	12	
勘查设计的地质依据	(1) 对以往资料收集齐全 (2) 对以往成果评述准确, 并充分利用 (3) 对区域地质背景及评价区地质矿产特征进行充分分析 (4) 项目进行了必要的野外踏勘	20	
工作部署、工作方法和 技术路线	(1) 总体工作部署合理, 工作阶段划分明确, 工作程序和年度工作安排清楚 (2) 工作部署能达到预期成果目标 (3) 各项具体工作布置和工程布置目的明确、依据充分, 施工顺序合理 (4) 技术路线可行, 工作方法选择得当, 可操作性强 (5) 工程施工、编录质量要求明确, 并符合相关技术规范	35	
实物工作量	实物工作合理, 能保障目标任务的完成	5	
经费预算	预算等级:<60 分, 得 0 分; 60 分(含)-75 分(不含), 得 <5 分; 75 分(含)-90 分(不含), 得 5-7; ≥90 分, 得 8-10 分。	10	
组织管理和 质量保障	(1) 人员精干, 结构合理, 满足项目任务要求 (2) 质量保证措施完备	6	
总 评 分		100	
勘查设计 (方案)质量 等级标准	优秀≥90 分, 75 分≤良好<90 分, 60 分≤合格<75 分, 不合格<60 分。		
组长: 成员: 年 月 日			

B.4 中期检查/野外验收基本要求

四川省财政出资地质勘查项目

中期检查/野外验收基本要求

一、项目实施单位申请中期检查/野外验收应具备条件

- 1.申请中期检查的项目，完成的主要实物工作量不少于 50%；申请野外验收的项目，须完成野外实物工作量，且已经实施单位和主管单位初步验收；
- 2.原始资料齐全、准确；
- 3.原始地质资料、实物地质资料进行了初步整理；
- 4.进行了必要的综合整理，编写了项目工作总结；
- 5.项目经费按项目单独列账、单独核算；
- 6.项目经费的开支范围和开支标准符合国家有关制度和规定。

二、项目实施单位应提供的中期检查/野外验收资料

- 1.野外原始图件；
- 2.野外记录本、原始记录卡片、数据记录、相册、表格等；
- 3.野外各类原始编录资料及相应的图件；
- 4.样品鉴定、分析、测试送样单和分析测试结果、内外检结果；
- 5.各类实物地质资料及典型实物标本；
- 6.过渡性综合解释成果资料和综合整理、综合研究成果资料；
- 7.项目经费账册；
- 8.测量、物化探等其他相关资料；
- 9.绿色勘查相关资料；
- 10.质量检查记录，包括年度原始资料检查记录小结；
- 11.工作总结。

工作量和任务完成情况、地质成果和质量、项目经费管理情况、存在问题及改进意见等方面的总结。

三、项目中期检查/野外验收的主要内容

1.原始地质资料、实物地质资料是否齐全、准确（具体要求参见《中国地质调查局地质调查项目原始资料检查暂行规定》）；

2.项目工作部署、工程布置是否合理，是否按照勘查设计施工，是否完成勘查设计批准的工作量；

3.工作质量是否符合各类规范、规定要求；

4.绿色勘查是否符合各类规范、规定要求；

5.地质资料综合整理、综合研究是否符合有关要求；

6.工作总结是否系统、全面。

四、中期检查/野外验收内容及评分标准

参考表 1-16，其他未尽事宜参照概预决算编制与审查规定、对应矿种勘查规范国家标准、中国地质调查局相关要求执行。

表 1

地质填图原始地质编录质量评分表

项目名称:

检查内容	具 体 要 求	标准分	评分
1. 野 外 地 质 记 录 质 量 (35 分)	(1) 记录格式、描写内容和顺序、计量单位等符合有关标准的要求	3	
	(2) 层次分明、重点突出、语言精炼、概念清楚、字迹清楚	3	
	(3) 岩石定名基本准确, 岩性描述详细且与定名相符	10	
	(4) 蚀变与矿化、岩 (矿) 脉、构造和化石等特征描述详尽	8	
	(5) 各种产状数据齐全、准确, 有代表性	3	
	(6) 接触关系等重要地质现象绘制必要的素描图, 并作详细记录。文图相符, 图式、图例等符合有关标准的要求	3	
	(7) 路线地质记录连续, 界线点控制准确, 重要地质现象有详细记录	5	
2. 野 外 手 图 质 量 (5 分)	(1) 内容齐全、准确, 并与文字记录相符	4	
	(2) 图面整洁, 字迹清楚	1	
3. 槽、井探编录质量 (5 分)	参见《探槽原始地质编录质量评分表》	5	
4. 采 样 质 量 (10 分)	(1) 岩、矿石和化石标本及其鉴定样品采集齐全, 专门样品采取的种类、数量符合设计要求	2	
	(2) 采样方法和样品重量、标本规格符合有关标准要求	3	
	(3) 按有关标准要求完成采样编录, 标本、样品位置和编号在文字记录和有关图、表中注记清晰, 无误无漏	5	
5. 实 际 材 料 图 质 量 (30 分)	(1) 比例尺和图式、图例等符合有关标准要求, 图面整洁, 字迹清晰	5	
	(2) 图面表示内容齐全, 符合有关标准的要求。实际材料图与手图相符, 与文字记录一致	10	
	(3) 图面地质体间结构合理, 代号齐全正确, 地质体和地质界线控制程度达到有关标准或设计的要求	15	
6. 室 内 整 理 情 况 (10 分)	(1) 逐日整理野外现场编录资料 (含标本和样品), 及时编写路线地质小结和转绘实际材料图	4	
	(2) 收到各类实验结果后, 及时完成样品登记, 并注记、补正文字记录	4	
	(3) 文、图按有关规定要求整饰着墨, 野外工作结束后及时提交有关原始资料	2	
7. 检 查 情 况 (5 分)	自检、互检、组级检查、队级抽检和实地抽查及时, 《资料检查卡片》填写认真, 对检查出的问题处理及时、认真	5	
合 计			
检查者		检查时间	年 月 日

注: 如无单项内容, 不参加计分, 在单项评分栏注记“无”。最终得分=参与记分单项评分之和/参与计分单项标准分之和×100

表 2

实测地质剖面原始地质编录质量评分表

项目名称及剖面编号：

检查内容	具 体 要 求	标准分	评 分
1. 文 字 记 录质量 (45 分)	(1) 记录格式、描写内容和顺序、计量单位等符合有关标准的要求	5	
	(2) 层次分明、重点突出、语言精炼、概念清楚、字迹清楚	5	
	(3) 分层合理, 各层之间接触关系叙述清楚	10	
	(4) 岩石定名基本准确, 岩性描述详细且与定名相符	10	
	(5) 蚀变与矿化、岩(矿)脉、构造和化石等特征描述详尽	10	
	(6) 各种产状数据齐全、准确, 有代表性	5	
2. 剖 面 图 质量 (25 分)	(1) 比例尺和图式、图例等符合有关标准要求。内容齐全, 图面整洁, 字迹清晰, 花纹美观	5	
	(2) 剖面起点、终点和工程位置、地质界线及各种数据准确, 按比例尺要求地质体和重要地质现象无遗漏, 各种构造要素表示合理。剖面图与平面图吻合, 与文字记录相符	15	
	(3) 柱状图内容齐全, 层序合理, 厚度准确, 文字综述合理简练, 化石书写正确	5	
3. 控 制 程 度(5 分)	露头(天然和人工)点密度符合有关标准(相应比例尺)的要求	5	
4. 采 样 质 量(10 分)	(1) 岩、矿石和化石标本及其鉴定样品采集系统、有代表性, 专门样品采取的种类、数量符合设计要求	2	
	(2) 采样方法和样品重量、标本规格符合有关标准要求	3	
	(3) 按有关标准要求完成采样编录, 标本、样品位置和编号在文字记录和有关图、表中注记清晰, 无误无漏	5	
5. 室 内 整 理情况 (10 分)	(1) 逐日整理野外现场编录资料(含标本和样品)	3	
	(2) 收到各类实验结果后, 及时完成样品登记, 并注记、补正文字记录	5	
	(3) 文、图按有关规定要求及时整饰着墨, 每一剖面野外工作结束后及时提交有关原始资料	2	
6. 检 查 情 况(5 分)	自检、互检、组级检查、队级抽检和实地抽查及时, 《资料检查卡片》填写认真, 对检查出的问题处理及时、认真	5	
合 计			
检查者		检查时间	年 月 日

注：单剖面评分后加权计总分

表 3

坑道、槽探工程质量评分表

项目名称及工程编号：

检查内容	具体要求	标准分	评分
施工质量 (60分)	(1) 基岩揭露程度完全达到地质编录、采样要求	20	
	(2) 断面规格符合规定要求	10	
	(3) 主壁面较规整、地质现象界线清楚	10	
	(4) 偏离勘查线不超过勘查网度的 1/4	7	
	(5) 工程量误差 < 20%	7	
	(6) 工程标识明显、编号正确	6	
采样质量 (40分)	(1) 采样方法、规格符合规定要求	10	
	(2) 样槽沟规整、底壁平整	5	
	(3) 样品标本采集齐全、有代表性、不得选择性采样	5	
	(4) 样品理论重量与实际重量误差 < 20%	5	
	(5) 采样前平整采样面、采样时采取了防散失、混染措施	5	
	(6) 采样位置标识明显、编号正确	5	
	(7) 按性质、类别分段采样、采穿矿体、无重采、混采	5	
合 计			
检查者		检查时间	年 月 日

注：1.坑槽分别评分；

2.同类单工程评分后加权计总分。

表 4

坑道原始地质编录质量评分表

项目名称及工程编号：

检查内容	具 体 要 求	标准分	评分
1.布坑质量 (5 分)	坑道布置正确，符合设计要求，达到地质目的	5	
2.文字记录质量 (45 分)	(1) 记录项目和格式、描写内容和顺序、计量单位等符合有关标准的要求	5	
	(2) 层次分明、重点突出、语言精炼、概念清楚、字迹清晰	5	
	(3) 分层合理，各层之间接触关系叙述清楚	6	
	(4) 岩、矿石定名基本准确，岩性描述详细且与定名相符，能清楚反映出岩（矿）石的宏观特征及变化情况	10	
	(5) 蚀变与矿化的岩石和矿物特征、种类、强度及其关系等描述清楚	8	
	(6) 构造类型、特征、性质及其与蚀变、矿化和相邻地质体的关系等描述准确	8	
	(7) 各种产状数据齐全、准确，有代表性	3	
3.素描图质量 (20 分)	(1) 比例尺和图式、图例等符合有关标准的要求。内容齐全、图面整洁、字迹清晰、花纹美观	5	
	(2) 地质界线和各种数据准确，按比例尺要求地质体和重要地质现象无遗漏。壁、顶、掌子面间相互吻合，与文字记录有关内容和数据相符	15	
4.采样编录质量 (15 分)	(1) 布样正确，布样原则、采样方法及样品规格和重量等符合有关标准要求。	5	
	(2) 按有关标准要求完成采样编录（含“二次编录”），样品位置和编号在文字记录和有关图、表及工程中注记清晰，无误无漏，不得混样，错号，选择性采样。	10	
5.室内整理情况 (10 分)	(1) 随坑道施工编录进展，及时整理野外现场编录资料（含标本和样品）	3	
	(2) 收到各类实验结果后，及时完成样品登记，并填入素描图和注记、补正文字记录	5	
	(3) 文、图按有关规定要求整饰着墨，单工程野外编录结束后及时提交有关原始资料	2	
6.检查情况 (5 分)	自检、互检、组级检查、队级抽检和实地抽查及时，《资料检查卡片》填写认真，对检查出的问题处理及时、认真	5	
合 计			
检查者		检查时间	年 月 日

注：单工程评分后加权计总分

表 5

探槽原始地质编录质量评分表

项目名称及工程编号：

检查内容	具 体 要 求	标准分	评分
1.工程 质量 (5 分)	工程中基岩揭露程度完全达到地质编录和采样要求	5	
2.文字记录 质量(45 分)	(1) 记录项目和格式、描写内容和顺序、计量单位等符合有关标准的要求	5	
	(2) 层次分明、重点突出、语言精炼、概念清楚、字迹清晰	5	
	(3) 分层合理，各层之间接触关系叙述清楚	6	
	(4) 岩、矿石定名基本准确，岩性描述详细且与定名相符，能清楚反映出岩（矿）石的宏观特征及变化情况	10	
	(5) 蚀变与矿化的岩石和矿物特征、种类、强度及其关系等描述清楚	8	
	(6) 构造类型、特征、性质及其与蚀变、矿化和相邻地质体的关系等描述准确	8	
	(7) 各种产状数据齐全、准确，有代表性	3	
3.素描图质量 (15 分)	(1) 比例尺和素描壁选择及图式、图例等符合有关标准的要求。内容齐全、图面整洁、字迹清晰、花纹美观	3	
	(2) 地质界线和各种数据准确，按比例尺要求地质体和重要地质现象无遗漏。槽底与槽壁间吻合，与文字记录有关内容和数据相符	12	
4.采样编录 质量(20 分)	(1) 样品、标本采集齐全，有代表性	5	
	(2) 布样原则、采样方法及样品规格和重量等符合有关标准要求	10	
	(3) 按有关标准要求完成采样编录（含“二次编录”），样品位置和编号在文字记录和有关图、表及工程中注记清晰，无误无漏，不得混样，错号，选择性采样	5	
5.室内整理 情况(10 分)	(1) 随探槽施工编录进展，及时整理野外现场编录资料（含标本和样品）	3	
	(2) 收到各类实验结果后，及时完成样品登记，并填入素描图和注记、补正文字记录	5	
	(3) 文、图按有关规定要求整饰着墨，单工程野外编录结束后及时提交有关原始资料	2	
6.检查情况 (5 分)	自检、互检、组级检查、队级抽检和实地抽查及时，《资料检查卡片》填写认真，对检查出的问题处理及时、认真	5	
合 计			
检查者		检查时间	年 月 日

注：单工程评分后加权计总分

表 6

固体岩心钻探钻孔质量评分表

项目名称及工程编号：

检查内容	具 体 要 求	标准分	评分
1. 岩、矿心采取率与整理 (40分)	(1) 围岩岩心的分层平均采取率一般不得低于 65%	10	
	(2) 矿体及其顶、底板各 3-5 米内的采取率不得低于 80%	10	
	(3) 厚度较大的矿体内部矿心采取率低于 80% 的连续长度不能超过 5 米	10	
	(4) 取出的岩、矿心，应洗净后自上而下按次序装箱，不得颠倒或任意拉长，岩心应按规定编号，每回次应填放岩心票（包括没有岩心的回次），岩心箱应进行编号，箱子规格要符合要求且结实	10	
2. 钻孔弯曲与测量间距 (10分)	(1) 垂直孔允许顶角每 100 米弯曲 2° ，斜孔每 100 米弯曲 3° ，按孔深累计计算	2	
	(2) 方位角偏差，在设计时与地质商定，一般不超过勘探网 $1/3-1/4$	2	
	(3) 测量间距，实测顶角小于 5° 时每钻进 50 米测一次顶角和方位	2	
	(4) 磁性矿区要用防磁测斜方法	2	
	(5) 终孔测斜地质编录员应在现场监测	2	
3. 简易水文观测 (10分)	(1) 在以清水为冲洗液的钻孔每班至少要测 1-2 次孔内水位，未下好井口套管的孔段和泥浆钻进的钻孔可以不测	4	
	(2) 每次观测应在提钻后、下钻前各测量一次，其间隔时间应大于 5 分钟	3	
	(3) 钻进时遇有涌水、漏水、溶洞等现象应及时记录该段孔深	3	
4. 孔深误差的测量与校正 (10分)	(1) 每钻进 100 米、进出含矿层（矿层小于 5 米只测一次）、终孔后均要进行一次孔深测量，误差小于 $1/1000$ 者可不修正孔深	6	
	(2) 测量要使用经过校准的钢尺	2	
	(3) 见矿与终孔校正，地质编录员应在现场监测	2	
5. 原始班报表 (10分)	(1) 要在现场用钢笔及时填写，要真实准确	6	
	(2) 交接班班长和机长要亲笔签字不得代签	2	
	(3) 要整洁，终孔后装订成册	2	
6. 封孔 (10分)	(1) 要有封孔通知书和封孔设计书	2	
	(2) 水泥封孔要用 325 号以上未过期的水泥，水灰比符合设计要求	2	
	(3) 每封完一层均要在封孔段顶部位置取水泥浆样证实	2	
	(4) 搬迁后要埋水泥标桩，并保证其质量	4	
7. 生态环境保护 (10分)	(1) 生态保护管理制度完善，预防（或减少）生态环境破坏的措施并且执行	2	
	(2) 采用了环保安全的冲洗液材料，没有污染地下水	2	
	(3) 废弃泥浆没有随意排放，工程结束后进行了无害化处理；对生活、生活垃圾及时进行清理或无害化处理	2	
	(4) 对开挖工程及时回填，地貌和植被恢复完好	4	
合 计			
检查者		检查时间	年 月 日

注：单工程评分后加权计总分

表 7

机械岩心钻孔原始地质编录质量评分表

项目名称及工程编号：

检查内容	具 体 要 求	标准分	评分
1. 布 孔 质 量（5 分）	钻孔（定位、方位、斜度）布置准确、符合设计要求，施工质量达到地质目的，终孔用仪器定测	5	
2. 文 字 记 录质量 （45 分）	（1）记录项目和格式、描写内容和顺序、计量单位等符合有关标准的要求	4	
	（2）层次分明、重点突出、语言精炼、概念清楚、字迹清晰	4	
	（3）分层合理，按比例尺要求地质体和重要地质现象无遗漏，各种地质界线划分准确，各层之间接触关系叙述清楚	6	
	（4）岩、矿石定名基本准确，岩性描述详细且与定名相符，能清楚反映出岩（矿）石的宏观特征及变化情况	10	
	（5）蚀变与矿化的岩石和矿物特征、种类、强度及其关系等描述清楚	8	
	（6）构造类型、特征、性质及其与蚀变、矿化和相邻地质体的关系等描述准确	8	
	（7）各种原始和计算数据无误，岩心丈量准确，轴夹角数据齐全、准确、有代表性	5	
3. 柱 状 图 质量 （15 分）	（1）比例尺和图式、图例等符合有关标准的要求。内容齐全、图面整洁、字迹清晰、花纹美观	5	
	（2）分层界线和各种数据准确，与文字记录有关内容和数据相符	10	
4. 采 样 编 录质量 （20 分）	（1）样品、标本采集齐全，有代表性	5	
	（2）布样原则、采样方法及样品规格和重量等符合有关标准要求	10	
	（3）按有关标准要求完成采样编录（含“二次编录”），样品位置和编号在文字记录和有关图、表及岩心中注记清晰，无误无漏，不得错号、混样	5	
5. 室 内 整 理情况 （10 分）	（1）随钻孔施工进度编录，及时整理野外现场编录资料（含标本和样品）	3	
	（2）收到各类实验结果后，及时完成样品登记，并填入柱状图和注记、补正文字记录	5	
	（3）文、图按有关规定要求整饰着墨，终孔后及时提交有关原始资料和有关的附属表格及钻孔质量验收报告	2	
6. 检 查 情 况（5 分）	终孔后及时实地检查原始地质编录。自检、互检、组级检查、队级抽检和实地抽查及时，《资料检查卡片》填写认真，对检查出的问题处理及时、认真	5	
合 计			
检查者		检查时间	年 月 日

注：单工程评分后加权计总分

表 8

矿产地球化学调查野外原始资料质量检查评分表

项目名称:

项目	检查内容	标准分	评分	得分
1.设计总体实施状况(35分)	(1) 工作部署合理、得当	7	不合理 0, 较合理 2—4, 合理 5—7	
	(2) 技术方法正确、有效	8	不正确 0, 较正确 3—5, 正确 6—8	
	(3) 异常查证措施得力, 找矿效果显著	15	不得力不显著 0, 较得力较显著 6—9, 得力显著 10—15	
	(4) 实物工作量完成预定计划	5	未完成 0, 基本完成 2—3, 完成 4—5	
2.野外工作质量(35分)	(1) 采样点线距符合要求	7	不合理点 $\geq 6\%$ 得 0, $\geq 4-5\%$ 扣 5—6, $\geq 1-2\%$ 扣 3—4	
	(2) 可采样地段不出现采样漏点	5	小格空格率 $> 5\%$ 不验收, $\geq 3-5\%$ 扣 3—4, $> 2\%$ 扣 1—2	
	(3) 采样点位准确、到位	7	采样点位超差 $> 5\%$ 得 0, $\geq 3-5\%$ 扣 5—6, $\geq 1-2\%$ 扣 3—4	
	(4) 土壤测量采样点标志确切、清楚	4	不留标志不确切 $> 20\%$ 得 0, $\geq 15-20\%$ 扣 3, $\geq 10-14\%$ 扣 2, $\geq 5-6\%$ 扣 1	
	(5) 采样层位和物质正确、符合要求	8	不符合要求 $> 5\%$ 得 0, $\geq 4-5\%$ 扣 6—7, $\geq 3-4\%$ 扣 4—5, $\geq 1-2\%$ 扣 1—3	
	(6) 原始记录齐全、清晰、符合要求	4	不符合要求 $> 5\%$ 得 0, $\geq 4-5\%$ 扣 3, $\geq 3-4\%$ 扣 2, $\geq 1-2\%$ 扣 1	
3.野外原始资料(20分)	(1) 实物样品齐全、准确、无废样	6	废样数 $> 3\%$ 得 0, $\geq 2-3\%$ 扣 4—5, $\geq 1\%$ 扣 2—3, $< 1\%$ 扣 1	
	(2) 样品加工方法正确、符合流程、无污染	6	污染数 $> 3\%$ 得 0, $\geq 2-3\%$ 扣 4—5, $\geq 1\%$ 扣 2—3, $< 1\%$ 扣 1	
	(3) 样品重量合适、符合要求	4	不符合要求数 $> 5\%$ 得 0, $\geq 4-5\%$ 扣 3, $\geq 2-3\%$ 扣 2, $\geq 1\%$ 扣 1	
	(4) 图件资料完整、齐全、准确、符合要求	4	不符合要求 $> 5\%$ 得 0, $\geq 4-5\%$ 扣 3, $\geq 2-3\%$ 扣 2, $\geq 1-2\%$ 扣 1	
4.野外质量管理体系制度(10分)	(1) 野外质量三级检查制度健全、完善	5	不健全不完善得 0, 较健全较完善得 2—3, 健全完善得 4—5	
	(2) 野外质量检查制度执行正规、有效	5	不正规无效得 0, 较正规较有效得 2—3, 正规有效得 4—5	
合 计				
检查者		检查时间	年 月 日	

表 9

物探测井野外资料质量检查评分表

项目名称:

项 目	考评内容及要求	标准分	扣分因素	得分
1.数据 采集质 量 (40分)	(1)原始数据及时准确、齐全、清楚、无涂改	5	主要数据遗漏,有涂改,无使用价值不得分;	
	(2)采样间隔、测速:目的层段 $\leq 5\text{cm}$ 、 $\leq 6\text{m/min}$;其他层段 $\leq 10\text{cm}$ 、 $\leq 6\text{m/min}$	10	间隔均大于 10cm ,测速超过规定的两倍不得分;不超过出厂指标的1.2倍;应测自然伽玛段采样间隔为 10cm 扣2-8分	
	(3)丢错码率:丢、错码率 $\leq 1\%$,无连续丢、错码	5	丢、错码率 $>5\%$ 不得分; $\leq 2\%$,不超过两个的连续丢、错码每百米不超过两处,且不在目的层及界面上扣1-4分	
	(4)深度误差:校正后的各方法探管曲线间,孔深 $\leq 500\text{m}$ 时 $\leq 0.25\text{m}$ 、孔深 $>500\text{m}$ 时 $\leq 0.05\%$,测速变化 $\leq 5\%$	5	超过规定的四倍,不得分;不超过两个	
	(5)监视或回放曲线:曲线种类、数量、曲线反映符合规定,传差每 $10\text{m} \leq 0.2\text{m}$	5	传送误差每 10m 大于 0.6m ,目的层严重畸变不得分;传送误差每 10m 不大于 0.3m ;井壁规则井段声波跳动不超过8次/ 100m ;无畸变现象;目的层及界面处无干扰扣1-4分	
	(6)各种仪器设备均须按说明书和规范5.3调的要求进行刻度。	5	各项的刻度间隔均超过规定的三倍不得分;距前次刻度间隔不超过规定的1.5倍,刻度项目不少于规定的二分之一的扣1-4分	
	(7)井场检查测量的误差符合规定	5	检查误差 $\leq$ 相应规定的1.5倍扣1-4分	
2.工程 测井 (15分)	(8)井斜测量:测点距、加密测量、测量范围、仪器检查、检查测量(连续测量不做检查测量)均符合规定	5	均未检查,检查点误差超过规定的三倍,井斜大于 5° 时屋房为不得分;符合6、7要求;点距及最下测点与井底距离均不大于 50m ,检查点及加密点不低于应测数的三分之二,且检查误差不超过规定的1.5倍扣1-4分	

	(9) 点测井温: 测点距、加密测量、测量范围、仪器测量、时间间隔、检查测量均符合规定	5	均未检查, 检查点误差超过规定的三倍不得分; 符合 6、7 项乙级要求, 点距及最下测点与井底距离均不大于 20m, 检查点及加密点不低于应测数的三分之一, 且检查误差不超过规定的 1.5 倍扣 1-4 分	
	(10) 扩散法: 测量方法的选择、曲线条数、曲线幅值、测速、原始数据均符合规定	5	乙级或以上曲线条数少于规定的二分之一不得分; 各曲线均达乙级或以上, 曲线条数及幅值不得与规定值 (50mm) 的三分之二扣 1-3 分	
	(11) 流量测井: 按照设计施工、测速变化不大于 5%	5	各曲线均为废品不得分; 测量符合内容符合设计要求, 且各曲线均达乙级以上扣 1-3 分	
3. 全孔 (20 分)	(12) 物性参数四种或以上	10	物性参数三种及以下, 扣 2.5-7.5 分	
	(13) 目的层质量: 90%或以上为优质	10	90%或以上为合格, 扣 2.5-7.5 分	
4. 试验工作 (12 分)	(14) 按规定进行物性参数方法试验: 资料 (设计、试验、总结) 完整或已掌握地质-地球物理特征分析总结资料	6	未按规定进行试验不得分; 试验项目不全, 试验资料不完整扣 1-5 分	
	(15) 新仪器、新方法试验: 资料 (设计、试验、总结) 完整	6		
5. 资料整理及检查 (13 分)	(16) 按规定进行现场初步验收, 资料齐全	5	未进行现场初步验收不得分	不超过规定时间的 1.5 倍、资料不全扣 1-3 分
	(17) 测井结束 10 天提出正式解释成果	4	超过规定时间 3 倍不得分	
	(18) 按规定进行三级资料评级验收	4	未进行资料评级验收不得分	
合 计				
检查者		检查时间	年 月 日	

注: 单工程得分=各项评分/参与计分项目标准之和×100; 单工程评分后加权计总分

表 10

电法野外资料质量检查评分表

项目名称:

项 目	考评内容及要求	标准分	扣分因素	得分
1. 工 作 布 置 与 方 法 (18分)	(1) 测点、测线布置正确合理，符合设计要求	6	达不到设计要求不得分，不够正确合理，扣 1-4 分	
	(2) 各方法配合使用合理，主次分明	6	方法选择不正确不得分，综合方法使用不够合理，扣 1-4 分	
	(3) 野外观测工作完整，不随意甩点丢面	6	工作不完整，有随意甩点丢面情况，扣 1-4 分	
2. 仪 器 性 能 与 使 用 (12分)	(1) 仪器设备性能与使用符合设计、规范和说明书等有关规定的技术要求	6	仪器性能达不到有关规定的技术要求不得分，视情况决定原始资料是否可用，有一般缺陷扣 1-4 分	
	(2) 仪器性能要定期检查，多台仪器要检查各仪器的一致性，仪器参数要按设计和规范要求选择	6	不定期检查，未检查一致性和仪器参数选择不合理，扣 1-4 分	
3. 方 法 技 术 (12分)	(1) 操作观测方法符合设计和规范规定要求，取准取全每一个原始数据	4	原始数据每差一处扣 1-2 分	
	(2) 装置形式的选取符合规范或设计书的要求	4	达不到规定的要求扣 1-3 分	
	(3) 观测装置的敷设达到规范规定的要求	4	达不到规定要求扣 1-3 分	
4. 质 量 检 查 要 求 (30分)	(1) 在一测量区段的观测完成后（也可在观测过程中）应进行检查观测。重点是突变点、异常点、观测困难点以及可疑和异常地段	5	野外施工完成三分之一以上工作量尚未进行检查观测不得分，不到工作量三分之一，扣 1-4 分。	
	(2) 系统检查是独立于基本观测的全区性同精度的检查观测，观测点数应占总观测点数的 3%-5%，电测深的系统检查应以一条完整的电测深曲线为单元，必须是检查一个测深点的全部极距	5	野外施工完成三分之一以上工作量尚未进行检查观测不得分，不到工作量的三分之一，扣 1-4 分	
	(3) 检查观测和系统检查应当使用与原始观测相同的仪器，在不同时间由不同操作员进行	5	相同仪器相同操作员扣 1-3 分	
	(4) 观测误差应按规程、规范或手册给定的公式计算	5	未按公式计算不得分	

项 目	考评内容及要求	标准分	扣分因素	得分
	(5) 观测误差不超过设计、规范或手册等有关规定的要求; 检查观测的曲线形态应与前次基本观测所得曲线形态相似	10	误差不符合规定的要求不得分, 曲线可根据相似性扣 1-8 分	
5. 物 性 测定 (8 分)	(1) 标本采集或露头等现场测点符合设计或规范要求	2	不完全符合要求扣 1-2 分	
	(2) 仪器性能与标本测定符合设计或规范要求	3	不完全符合要求扣 1-2 分	
	(3) 质量检查与精度要求符合设计或规范要求	3	不完全符合要求扣 1-2 分	
6. 原 始 记录与计 算 (20 分)	(1) 原始记录要求内容完整, 记录真实, 字迹清晰、工整, 页面清洁和规格统一, 严禁存在可疑数据	4	达不到标准规定的一项或几项要求, 扣 1-4 分	
	(2) 记录本(表)各项内容及记录数据的各栏应填写齐全, 不得遗漏, 各项观测数据和备注栏应在观测当时据实记录	4	记录本(表)内容填写不全, 事后补记, 扣 1-3 分	
	(3) 观测数据及观测时记录的各项内容, 严禁涂改、擦改、撕页、记录有误可按规范要求划改	6	原始数据擦改、按伪造数据论处, 出现划改不作说明、撕页, 扣 1-5 分	
	(4) 各项原始数据的室内计算要准确, 其错误率低于 1%	3	达不到标准扣 1-3 分	
	(5) 做好异常原始档案材料的积累, 及时填写异常卡片	3	不填写异常卡片, 不做好原始档案材料的积累, 扣 1-3 分	
合 计				
检查者		检查时间	年 月 日	

注: 1.剖面测量、面积测量均用此表分别评分。

2.单项剖面测量评分后加权计总分。

表 11

高精度磁法野外资料质量检查评分表

项目名称:

项 目	考评内容及要求	标准分	扣分因素	得分
1. 工 作 布 置 与 方 法 (18分)	(1) 测点、测线布置正确合理，符合设计要求	6	达不到设计要求不得分，不够正确合理，扣 1-4 分	
	(2) 各方法配合使用合理，主次分明	6	方法选择不正确不得分，综合方法使用不够合理，扣 1-4 分	
	(3) 野外观测工作完整，不随意甩点丢面	6	工作不完整，有随意甩点丢面情况，扣 1-4 分	
2. 仪 器 性 能 与 使 用 (12分)	(1) 仪器设备性能与使用符合设计、规范和说明书等有关规定的技术要求	6	仪器性能达不到有关规定的技术要求不得分，视情况决定原始资料是否可用，有一般缺陷扣 1-4 分	
	(2) 仪器性能要定期检查，多台仪器要检查各仪器的一致性，仪器参数要按设计和规范要求选择	6	不定期检查，未检查一致性和仪器参数选择不合理，扣 1-4 分	
3. 方 法 技 术 (12分)	(1) 操作观测方法符合设计和规范规定要求，取准取全每一个原始数据	4	原始数据每差一处扣 1-2 分	
	(2) 观测点位的敷设符合规范或设计书的要求	4	达不到规定的要求扣 1-3 分	
	(3) 磁测时探头高度（与地面垂直）与仪器参数设置是否一致	4	达不到规定要求扣 1-3 分	
4. 质 量 检 查 要 求 (30分)	(1) 在一测量区段的观测完成后（也可在观测过程中）应进行检查观测。重点是突变点、异常点、观测困难点以及可疑和异常地段	5	野外施工完成三分之一以上工作量尚未进行检查观测不得分，不到工作量三分之一，扣 1-4 分。	
	(2) 系统检查是独立于基本观测的全区性同精度的检查观测，观测点数应占总观测点数的 3%-5%	5	野外施工完成三分之一以上工作量尚未进行检查观测不得分，不到工作量的三分之一，扣 1-4 分	
	(3) 检查观测和系统检查应当使用与原始观测相同的仪器，在不同时间由不同操作员进行	5	相同仪器相同操作员扣 1-3 分	
	(4) 观测误差应按规程、规范或手册给定的公式计算	5	未按公式计算不得分	

项 目	考评内容及要求	标准分	扣分因素	得分
	(5) 观测误差不得超过设计、规范或手册等有关规定的要求；检查观测的曲线形态应与前次基本观测所得曲线形态相似	10	误差不符合规定的要求不得分，曲线可根据相似性扣 1-8 分	
5. 物 性 测定 (8 分)	(1) 标本采集或露头等现场测点符合设计或规范要求	2	不完全符合要求扣 1-2 分	
	(2) 仪器性能与标本测定符合设计或规范要求	3	不完全符合要求扣 1-2 分	
	(3) 质量检查与精度要求符合设计或规范要求	3	不完全符合要求扣 1-2 分	
6. 原 始 记 录 与 室 内 计 算 (20 分)	(1) 原始记录要求内容完整，记录真实，字迹清晰、工整，页面清洁和规格统一，严禁存在可疑数据	4	达不到标准规定的一项或几项要求，扣 1-4 分	
	(2) 记录本（表）各项内容及记录数据的各栏应填写齐全，不得遗漏，各项观测数据和备注栏应在观测当时据实记录	4	记录本（表）内容填写不全，事后补记，扣 1-3 分	
	(3) 观测数据及观测时记录的各项内容，严禁涂改、擦改、撕页、记录有误可按规范要求划改	6	原始数据擦改、按伪造数据论处，出现划改不作说明、撕页，扣 1-5 分	
	(4) 各项原始数据的室内计算要准确，其错误率低于 1%	3	达不到标准扣 1-3 分	
	(5) 做好异常原始档案材料的积累，及时填写异常卡片	3	不填写异常卡片，不做好原始档案材料的积累，扣 1-3 分	
合 计				
检查者		检查时间	年 月 日	

注：1.剖面测量、面积测量均用此表分别评分。

2.单项剖面测量评分后加权计总分。

表 12

水文地质、工程地质、环境地质调查项目野外验收评分表

项目名称:

项 目	考评内容及要求	标准分	评分
1.水工环工作量完成情况(42分)	(1) 水文点、工程点、环境点测绘调查。	9	
	(2) 水文地质、工程地质剖面。	3	
	(3) 坑道、老空区水文、工程地质编录。	3	
	(4) 钻孔岩心水文地质、工程地质编录。	3	
	(5) 水文地质钻探。	3	
	(6) 抽(放)水等试验。	3	
	(7) 水动态长期观测。	3	
	(8) 钻孔水文物探测井。	3	
	(9) 气象观测。	3	
	(10) 钻孔简易水文观测。	3	
	(11) 尾矿毒浸试验。	3	
	(12) 水土岩样品采集分析资料是否齐全、准确。	3	
2.原始资料是否齐全、准确(37分)	(1) 野外水工环调查点资料是否齐全、准确。	9	
	(2) 水文地质剖面资料是否齐全、准确。	4	
	(3) 坑道、老空区水文、工程地质编录资料是否齐全、准确。	4	
	(4) 钻孔岩心水文、工程地质编录资料是否齐全、准确。	4	
	(5) 水文钻探资料是否齐全、准确。	4	
	(6) 简易水文观测资料是否齐全、准确。	4	
	(7) 水动态长期观测资料是否齐全、准确。	4	
	(8) 气象资料是否齐全、准确。	4	
3.水工环地质资料综合整理、综合研究(10分)	(1) 水工环地质记录、试验、数据等基础资料是否进行了系统整理。	5	
	(2) 对野外基础资料是否进行了初步综合研究。	5	
4.工作总结是否系统、全面(11分)	(1) 任务完成情况总结。	3	
	(2) 质量总结。	3	
	(3) 水工环地质成果初步总结。	5	
合 计			
检查者		检查时间	年 月 日

表 13

绿色地质勘查评分表

项目名称:

考评类别	考评内容	评分标准	得分
制度建设	绿色勘查目标责任制落实、执行情况；管理制度、规章制度、组织架构的建立健全情况；是否进行了绿色勘查培训、技术交底要求，提高从业人员生态环境保护意识；是否签署绿色勘查责任书等。	10	
实施方案	绿色勘查实施方案是否贯彻《绿色地质勘查工作规范》（DZ/T 0374-2021）和《自然资源部 国家林草局关于在新一轮找矿突破战略行动中全面实施绿色勘查的通知》（自然资发〔2024〕122号）要求；是否分析描述地质勘查施工和生产生活活动对勘查区自然生态环境和人文环境影响的因素及现状，并制定了行之有效的绿色勘查措施；是否有生态保护红线内矿产绿色勘查要求（森林、草原、湿地和荒漠），是否具体、翔实，符合客观实际情况，并具有可操作性。	20	
现场管理	场地建设、现场施工和管理是否结合施工现场的特点严格按照绿色勘查实施方案和有关规范执行；施工现场功能分区是否合理、整洁，是否相应落实了防尘、降噪、降污、减少土地、植被占压、水和野生动植物保护以及安全生产等措施；各种应有标志、标识是否齐全，各种记录是否完备。	20	
恢复治理	是否按照绿色勘查实施方案及有关规范进行恢复治理；恢复治理工作中的场地清理、恢复平整、场地覆土、复垦复绿等工作是否满足绿色勘查有关要求；是否有施工前后环境影响对比评价。	20	
资料完整	提交的绿色勘查用表(场地平整、环保措施、场地环境修复登记表和检查验收表)、绿色勘查工作总结及绿色勘查实施情况的证明材料等是否齐全；总结报告是否能够充分反映项目的绿色勘查实施情况和主要做法及成效评述；是否采集有驻地建设、恢复及各类勘查工程事前、事中、事后对比照片或影像资料等，对比效果是否清晰等。	15	
科技创新	是否有科技创新；是否应用了绿色勘查新理论、新技术、新方法、新工艺、新设备。	10	
和谐勘查	是否与社区和谐相处；是否有当地政府及老百姓的和谐评价等。	5	
合计		100	

专家组审查意见	
专家组组长（签字）：	年 月 日
专家组成员（签字）：	年 月 日

表 14

项目野外工作完成情况表

项目名称:

分项		工 作 量										资源量			经费(万元)
		钻探 (m)	坑探 (m)	槽探 (m³)								探明 资源量	控制 资源量	推断 资源量	
项目计划 (年- 年)															
年度 (年)	计划														
	设计														
	完成														
	完成比例(%)														
主 要 矿 体	编号	控制长度 (m)		控制宽度 (延深 m)		平均厚度 (m)		平均品位		资源量			控制工程编号		
										探明 资源量	控制 资源量	推断 资源量			

表 15

单项质量检查汇总表

项目名称:

分 项 类 别		钻探施工	坑探施工	槽探施工	钻探地质编录	坑道地质编录	槽探地质编录	地质填图	地质剖面测量	物化探剖面测量	物化探面积测量	工程及地形测量
野外抽查	比例 (抽查数/总数)											
	单项加权计总分											
室内抽查	比例 (抽查数/总数)											
	单项加权计总分											
合计												
工程质量等级	优级工程及编号											
	良好工程及编号											
	合格工程及编号											
	不合格工程及编号											

表 16

矿产资源勘查项目原始资料野外质量检查综合评分表

项目名称:

检 查 内 容		标准分	单项评分 /100	综合评分
1.工程（35 分）	(1)钻探（采样）	15		
	(2)坑探（采样）	10		
	(3)槽探（采样）	10		
2.原始地质编录 （35 分）	(1)钻探（采样）	10		
	(2)坑探（采样）	7		
	(3)槽探（采样）	6		
	(4)实测地质剖面	6		
	(5)地质填图	6		
3.物探（化探） （10 分）	(1)物探	5		
	(2)化探	5		
4.测绘（6 分）	满足设计任务和质量要求	6		
5.水工环地质(6 分)	满足设计的任务要求和质量要求	6		
6.质量管理（8 分）	(1)自检、互检、抽查及修改记录齐全	3		
	(2)各类技术标准实施细则齐全	1		
	(3)各类工作质量检验标准齐全合适	1		
	(4)各类勘查作业指导书齐全得当	1		
	(5)及时送样、分批内外检比例、质量符合要求	2		
参与计分单项标准分之和		100	最终得分	
原始资料质量等级：优秀 100-90；良好 89-75 分；及格 74-60 分；不合格<60 分。			质量等级：	
检查组组长（签字）：				
成员（签字）：				
年 月 日				

记分办法：1.单项评分：第 1-5 项由附表 1 至 11 求得，如无单项内容，不参加计分，在单项评分栏注记“无”。第 6 项直接评分。2.综合评分=标准分×单项评分/100。3.最终得分=综合评分之和/参与计分单项标准分之和×100。

B.5 成果报告质量等级评分表

四川省财政出资地质勘查项目成果报告 质量等级评分表

项目名称：

项 目		评审的主要内容		标准分	评分
1.任务目标、预期绩效目标完成情况		(1) 完成总体任务目标，质量优良（5分）。 (2) 完成预期绩效目标（5分）。		10	
2.工作量完成情况		全面完成工作量，工作量合理有效（5分）。		5	
3.成果报告文本及附图		(1) 章节、内容齐全，安排合理，符合成果报告编写要求（4分）。 (2) 文字简明扼要、概念清楚、内容丰富、结论客观合理（8分）。 (3) 图件齐全、清晰美观，所反映的重要地质内容丰富且表达合理（8分）。		20	
4.地质资料与成果的吻合程度		(1) 各项地质资料齐全、准确，论据、结论符合客观实际（5分）。 (2) 各项地质资料所反映内容与成果相吻合（5分）。		10	
5.工作部署和技术方法		(1) 按设计部署工作，工作布置合理，达到预期目的（4分）。 (2) 采用的技术方法、手段配合合理有效（3分）。 (3) 各项工作质量符合有关技术标准规定（3分）。		10	
6.地质成果与质量		(1) 取得预期成果（8分）。 (2) 成果真实、可靠（7分）。 (3) 成果具有较强的应用性和创新性（8分）。 (4) 反映地质成果的综合图件质量优良（7分）。		30	
7.综合研究水平		(1) 地质资料的充分利用程度（9分）。 (2) 理论创新（6分）。		15	
合 计				100	
质量等级 评分标准	优秀≥90分；75≤良好<90分； 60≤合格<75分；不合格<60分。		质量等级		
专家组成员签字：					
专家组长签字：					
年 月 日					

附录 C：各类检查、验收、记录等要求

C.1 入库申报书专家论证意见

四川省财政出资地质勘查项目

入库申报书专家论证意见

（宋体，二号，加粗）

项目名称：

项目性质：

申报单位：

组织论证单位：XXXXXXXX

年 月 日

（宋体，小三号）

项 目 概 况			
项目名称			
申报单位			
项目所在市（州）、县		项目性质	基础调查/矿产勘查
勘查矿种		勘查面积	
勘查阶段		申报经费	
目的任务			
主要实物工作量			
预期成果			

专家论证意见

年月***日，四川省自然资源厅组织有关专家在***召开会议，对***申报的“*****（项目名称）”进行论证。专家组审阅了项目相关资料，经讨论，形成论证意见如下：

一、项目申报资料完整性评述

二、成矿地质背景和立项依据评述

三、目标任务及可行性评述

四、工作手段、工作方法及可操作性评述

五、主要实物工作量合理性评述及建议

六、经费合理性评述及建议

七、结论

项目资料是否完整，立项依据是否充分，目标任务是否明确，技术路线、工作方法及可操作性是否合理。

综合评分***分，专家组***，建议***。

专家组长（签字）：

技术主审专家（签字）

经济主审专家（签字）：

年 月 日

注：本页后附专家组名单

项目入库申报书论证专家组名单

项目名称:

论证时间: 年 月 日

序号	姓名	职称	单位	签字	备注
1					组长
2					
3					
4					
5					

C.2 勘查设计评审意见书

四川省财政出资地质勘查项目

设计书审查意见

(宋体，二号，加粗)

项目名称：

项目性质：

实施单位：

组织审查单位：XXXXXXXX

年 月 日

(宋体，小三号)

项目概况			
项目名称			
实施单位			
勘查面积		预算经费	
项目执行情况及取得的成果 (提升勘查程度 项目填写)			
主要实物工作量			
预期成果			

专家审查意见

年月***日,四川省自然资源厅组织有关专家在***召开会议对***承担的“*** (项目名称)设计书”进行了审查。专家组审阅了项目有关资料,听取了项目实施单位汇报,经质询、讨论,形成审查意见如下:

一、项目概况

(一级标题:楷体 GB2312, 四号)

二、设计情况

三、审查意见

1.主要审查意见

2.存在主要问题

3.建议(包括主要实物工作量、经费、预期成果等)

(二级标题:仿宋 GB2312, 小四号, 加粗)

(正文:仿宋 GB2312, 小四号, 1.5 倍行距)

四、结论

项目勘查设计书是否严格按照相关规范编写,项目工作部署是否合理,设计实物工作量是否符合项目任务书要求,报告内容是否齐全,图件是否清晰美观,是否符合相关规范要求,是否可作为项目勘查实施依据。

经综合评定项目评分***分,等级为**。专家组*****。请项目实施单位按专家意见修改完善后组织实施。

专家组长(签字):

主审专家(签字):

经审专家(签字):

年 月 日

注: 1.附四川省财政出资地质勘查项目预算审查意见表;

2.附专家组名单

C.3 中期检查专家意见表

四川省财政出资地质勘查项目
中期检查专家意见表

项目名称	
实施单位	

一、项目工作进展情况

二、检（抽）查内容及比例

三、绿色勘查实施情况

四、主要问题及处理意见

专家组是否同意通过中期检查。

专家组（签字）：

日 期： 年 月 日

C.4 中期检查整改通知书

四川省财政出资地质勘查项目
中期检查整改通知书

项目名称	
实施单位	
存在问题	
整改建议	
专家组签字: 年 月 日	

C.5 野外验收意见书

四川省财政出资地质勘查项目

野外验收意见书

(宋体，二号，加粗)

项 目 名 称：

实 施 单 位：

验 收 日 期：

组织验收单位：

(宋体，小三号)

验收意见

一、基本情况

（一级标题：楷体 GB2312，四号）

1.目标任务

2.实施单位

3.野外工作起止时间

（二级标题：仿宋 GB2312，小四号，加粗）

（正文：仿宋 GB2312，小四号，1.5 倍行距）

二、野外地质工作执行情况。

三、地质工作质量

1.单项工程地质工作质量情况

2.原始资料质量检查情况

3.原始资料整理、归档情况

四、绿色勘查实施情况

五、存在问题及建议

六、结论

（在综合评述野外工作质量的基础上，作出项目野外检查验收意见，并得出优秀、良好、合格、不合格结论。）

监管单位（签章）

年 月 日

C.6 成果报告评审验收意见书

四川省财政出资地质勘查项目

成果报告评审验收意见书

(宋体，二号，加粗)

项目名称：

实施单位：

单位负责人：

总工程师：

组织审查单位：四川省自然资源厅

年 月 日（宋体，小三号）

项目概况	
目标任务	预期提交*** 资源量***万、亿吨
矿区地质及矿体 地质情况	
主要实物工作量 及完成情况	
地质工作质量	
主要找矿成果	
资源/储量估算	
下达经费及使用 情况	
提交的主要成果 资料	

评审意见

年月**日，四川省自然资源厅组织专家组在**对**（实施单位）承担的***（项目名称）进行了成果验收，专家组会前审阅了报告文本及图件，会议听取项目组的汇报，经质疑讨论，根据审阅材料，就该勘查项目执行情况及找矿成果形成了如下评审验收意见。

一、项目执行情况评定

（一级标题：楷体GB2312，四号）

（一）项目工作量完成情况的认定

（二级标题：仿宋GB2312，小四号，加粗）

（正文：仿宋GB2312，小四号）

（二）各项地质工作质量的认定

二、项目主要地质找矿成果评定

三、估算资源量/储量评定

四、存在问题及建议

五、结论

项目是否严格按照任务书、勘查设计书执行，实物工作量是否完成，工作质量是否符合相关规范及要求，报告内容是否齐全，能否反映项目工作成果。

经过本次预/普查工作，勘查区内发现***，探获***，是否达到任务书下达的目标任务，有无进一步工作价值，建议项目结题。

经综合评定项目评分***分，等级为***。专家组是否同意项目通过验收并结题。请项目实施单位按专家意见修改完善。

专家组长(签字):

主审专家（签字）:

年 月 日

注：本页后附专家组名单